

Na temelju članka 44. stavka 5. točka 4. Statuta Visoke poslovne škole PAR Upravno vijeće Visoke poslovne škole PAR na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2011. godine, donosi

**PRAVILNIK
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA
OSIGURANJE KVALITETE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Visoke poslovne škole PAR (u nastavku Visoka škola).

Članak 2.

Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja u svim područjima djelovanja Visoke škole.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njenog studijskog programa.

U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi sudionici Visoke škole (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, te uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Visoke škole.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrhovitosti i kvalitete rada Visoke škole kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Visoke škole
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere
- status studijskih programa
- upis studenata u studijski program
- proces učenja
- proces poučavanja
- proces vrednovanja studentskog rada
- informiranost
- opremljenost za obrazovanje i stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost
- knjižnica
- informatička opremljenost
- administrativno-tehnički resursi
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- javnost djelovanja

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Tijela sustava za osiguranje kvalitete Visoke škole su :

1. Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole.
2. Odbor za upravljanje i unapređenje kvalitete

Tijela iz prethodnog stavka djeluju integrirano i odgovorna su za osiguranje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Visoke škole.

1. Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Visoke škole (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu, te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Visoke škole.

Članak 10.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova.

Članovi povjerenstva jesu:

- prodekan Visoke škole
- jedan predstavnik osnivača Visoke škole
- tajnica Visoke škole
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih sudionika.

Članak 11.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva

ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica. Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za kvalitetu Visoke škole,
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unaprjeđenja kvalitete,
- predlaže dekaneu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti, te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprjeđenje kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Visokoj školi, posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,

- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje nastavnika (cijeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom djelu Visoke škole.

Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

2. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Visoke škole (u nastavku: Odbor)

Članak 16.

Odbor ima tri (3) člana.

Članovi odbora su:

- dekan,
- jedan (1) predstavnik nastavnika,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Članak 17

U pogledu trajanja mandata i razrješenja člana Odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Odbor odjela organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini odjela.

U svezi s odredbom članka 14. ovog Pravilnika Odbor odjela u suradnji s Povjerenstvom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete Visoke škole,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Visoke škole,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (nastavnih, administrativnih i tehničkih) Visoke škole.

Članak 19.

U pogledu rada Odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke poslovne škole PAR.

KLASA: 003-01/11-01/10

URBROJ: 2170-56-01-11-01

DEKANICA

dr. sc. Gordana Nikolić

