



**PAR**

**Visoka poslovna škola**

**BUSINESS SCHOOL**

**PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU  
SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE  
KVALITETE**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, dana 24. srpnja 2020. godine donijela je

## **PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanja kvalitete (u nastavku: SOK) Visoke poslovne škole PAR (u nastavku: Visoka škola).

(2) Referentni dokumenti za ustroj i funkcioniranje SOK-a na Visokoj školi:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG),
- Statut Visoke škole.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja u svim područjima djelovanja Visoke škole.

#### Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njenog studijskog programa.

(2) U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### Članak 4.

(1) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

## Članak 5.

- (1) Unutarnji dionici SOK-a Visoke škole su studenti, nastavnici, vanjski suradnici, uprava, administrativno i tehničko osoblje u radnom odnosu na Visokoj školi.
- (2) Unutarnji dionici SOK-a odgovorni su za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja, ovlasti i preuzetih obaveza.

## Članak 6.

- (1) Vanjski dionici SOK-a Visoke škole su studenti koji su završili studije Visoke škole, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, gospodarski subjekti, obrazovne institucije, lokalna i državna uprava, te drugi dionici korisnici usluga Visoke škole
- (2) Vanjski dionici uključeni su u provjeru valjanosti svrhovitosti i kvalitete rada Visoke škole kao izvor podataka za vrednovanje.

## **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

### Članak 7.

- (1) Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- Politika kvalitete i postupci u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Visoke škole
- Primjena sustava SOK-a u svim razinama vanjske i unutarnje provjere
- kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
- izrada i odobravanje studijskih programa
- upis i napredovanje studenata kroz studijske programe
- procesi učenja, poučavanja i vrednovanja studentskog rada
- informiranje javnosti i javnost djelovanja
- Mobilnost i međunarodna suradnja
- opremljenost za obrazovanje i stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost
- stručni, znanstveno-istraživački rad i suradnja s gospodarstvom
- knjižnica
- informatička opremljenost i informacijski sustav Visoke škole
- administrativno-tehnički resursi
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- unutarnje i vanjsko vrednovanje kvalitete
- ostale aktivnosti vezane za djelatnost Visoke škole.

### III. USTROJ I DJELOVANJE

#### Članak 8.

(1) Tijela sustava kvalitete Visoke škole su:

- Ured za kvalitetu
- Povjerenstvo za kvalitetu
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
- Stručno vijeće

#### ***Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole***

#### Članak 9.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole (u nastavku: Povjerenstvo) je tijelo sustava za osiguravanje kvalitete koje se osniva odlukom Stručnog vijeća Visoke škole (u nastavku: Stručno vijeće).

(2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

(3) Povjerenstvo djeluje integrirano s Uredom za kvalitetu te su zajedno i odgovorni za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Visoke škole.

(4) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu, te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Visoke škole.

#### Članak 10.

(1) Povjerenstvo za kvalitetu ima ukupno šest (6) članova. Članovi povjerenstva jesu:

- prodekan Visoke škole
- jedan (1) predstavnik osnivača Visoke škole
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.

(2) Predsjednika Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog dekana imenuje Stručno vijeće iz reda članova Povjerenstva za kvalitetu.

#### Članak 11.

(1) Mandat članova povjerenstva, osim predstavnika studenata, traje tri (3) godine.

(2) Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata, traje dvije (2) godine.

## Članak 12.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- na prijedlog dekana ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

(2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova prisutnih članova.

(3) Mandat novog člana koji je izabran na mjesto člana Povjerenstva koji je razriješen dužnosti traje do isteka mandata razriješenog člana.

## Članak 13.

(1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik. Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

(2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

(4) Na sjednicama se vodi zapisnik.

## Članak 14.

(1) U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za kvalitetu Visoke škole,
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguravanja unaprjeđenja kvalitete,
- predlaže pravne akte od važnosti za osiguravanje i unaprjeđenje sustava kvalitete,
- predlaže dekane i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti, te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđenje kvalitete.

(2) Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Visokoj školi, posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,

- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom djelu Visoke škole.

#### Članak 15.

- (1) Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

#### ***Ured za kvalitetu***

#### Članak 16.

- (1) Unutar Ureda za kvalitetu djeluje Voditelj ureda za kvalitetu.

#### Članak 17.

- (1) Ured za kvalitetu prati akademsku kvalitetu škole te obavlja stručne i organizacijske poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja, kao i ostale potrebne poslove po nalogu Dekana.

#### Članak 18.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete KLASA: 003-01/19-01/18, URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 9. rujna 2019. godine.

#### Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/02
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4, 5, 6
Napisao/la:	Gordana Nikolić, dekanica Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



Visoka  
posredna  
škola

**PAR**

Trg Riječke  
Brazde 1, 51000  
Rijeka

dr. sc. Gordana Nikolić