



PAR

Visoka poslovna škola

BUSINESS SCHOOL

**PRAVILNIK O
VREDNOVANJU PROGRAMA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU PROGRAMA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak vrednovanja studijskih programa Visoke poslovne škole PAR (u daljnjem tekstu: Visoke škole), odnosno vrednovanje kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata, vrednovanje studenata od strane nastavnika, samoevaluacija nastavnika o radu na kolegiju te opservacija nastave od strane tijela Visoke škole koja se bave kvalitetom.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Postupci vrednovanja čine sljedeće aktivnosti:

- informiranje studenata i nastavnika o postupcima vrednovanja
- anketiranje studenata,
- anketiranje nastavnika
- obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata,
- mjere za unaprjeđenje kvalitete,
- objavljivanje rezultata

Članak 3.

- (1) Informiranje studenata i nastavnika o postupcima vrednovanja je u nadležnosti Ureda za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete koji su zaduženi informiranje dionika o provedenim postupcima.

Članak 4.

- (1) Cilj studentske ankete je vrednovanje kvalitete nastavnika i nastave na pojedinom kolegiju od strane studenata, ali i izražavanje njihova mišljenja o uvjetima studiranja i radu stručnih službi.

Članak 5.

- (1) Studentska anketa, odnosno evaluacija studija je anonimna, a provodi se svakog semestra po završetku nastave.
- (2) Iznimno, zbog posebnosti studija, anketa se može provesti i u drugo vrijeme uz odgovarajuću odluku Ureda za kvalitetu.
- (3) Svi podaci dobiveni studentskom anketom mogu se koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika i studenata.

Članak 6.

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studenta, pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu rada nastavnika i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave.
- (2) Posebna stavka studentske ankete je procjena uvjeta studiranja te ocjena rada stručnih službi Visoke škole.

Članak 7.

- (1) Ured za kvalitetu na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete, Stručnog vijeća ili dekana može prema potrebi dodati određena pitanja u anketni upitnik.

Članak 8.

- (1) Anketni upitnik, odnosno usvojena evaluacija studija, sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Anketni upitnik dostavlja se studentima u pismenoj ili digitalnoj formi uz garanciju anonimnosti i objektivnosti rezultata.

Članak 10.

- (1) Ako isti predmet izvodi više nastavnika, potrebno je za svakog od njih ispuniti anketu.
- (2) Ako jedan nastavnik izvodi više kolegija, za svaki od tih kolegija je potrebno ispuniti anketu.

Članak 11.

- (1) Tijela kvalitete Visoke škole u dogovoru s Evidencijom određuju termine u kojima će se provoditi studentska anketa te obavještava studente o vremenu trajanja ankete.
- (2) Studentska anketa se provodi prije prvog ispitnog roka.

(3) O provođenju evaluacije studija obavještava se i Studentski zbor Visoke poslovne škole PAR.

Članak 12.

(1) Anketa se provodi uz sljedeća pravila:

1. Anketa je anonimna.
2. Anketa je dobrovoljna.

Članak 13.

(1) Evaluaciju studija provodi Ured za kvalitetu koji nakon obrade podataka podnosi Izvještaj ureda za kvalitetu o kvaliteti nastave Upravi Visoke škole.

(2) Za obradu ispunjenih anketnih upitnika i izradu Izvještaja Ured za kvalitetu koristi odgovarajuća programska rješenja.

(3) Uprava Visoke škole Izvještaj ureda za kvalitetu o kvaliteti nastave dostavlja Stručnom vijeću Visoke škole kako bi se na temelju rezultata donijele odgovarajuće odluke i u slučaju negativnih rezultata donijele smjernice za daljnje postupanje.

(4) Odluke i smjernice za daljnje postupanje upućuju se tijelima kvalitete Visoke škole.

Članak 14.

(1) Temeljem dobivenih izvještaja Dekanica kao predstavnik Uprave dužna je obaviti razgovor sa sljedećim nastavnicima:

- koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih nastavnika,
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu brojčanu ocjenu manju od dva,
- kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

(2) O obavljenim razgovorima Dekanica obavještava Stručno Vijeće.

Članak 15.

(1) Visoka poslovna škola PAR može nagrađivati svoje najbolje ocjenjene nastavnike temeljem važećeg Pravilnika o nagrađivanju i priznavanju.

Članak 16.

(1) Zbirni rezultati se objavljuju na web stranicama Visoke škole te se o rezultatima i postupcima koji su usmjereni prema poboljšanju kvalitete obavještava Studentski zbor Visoke poslovne škole PAR.

Članak 17.

(1) Poseban oblik vrednovanja je opservacija nastave koju obavljaju Voditelj ureda za kvalitetu i Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom koji bez prethodne najave posjećuju nastavu nekog od nastavnika nakon čega izrađuju Izvještaj o opservaciji nastave te daju prijedloge za poboljšanje.

Članak 18.

(1) Samoevaluacija nastavnika se obavlja nakon završetka semestra, a provodi je Ured za kvalitetu koji priprema Izvještaj o samoevaluaciji nastavnika.

Članak 19.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/06
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Gordana Nikolić, dekanica Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



Visoka
poslovna
škola

Trg Riječke
rezolucije 40
10100 Rijeka

DEKANICA
Gordana Nikolić

dr. sc. Gordana Nikolić