



**PAR**

**Visoka poslovna škola**

**BUSINESS SCHOOL**

**PRAVILNIK O POSTUPCIMA  
PROCJENE USPJEŠNOSTI STUDIJA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

## **PRAVILNIK O POSTUPCIMA PROCJENE USPJEŠNOSTI STUDIJA**

### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se postupci procjene kompetencija studenata koji su završili studijski program Visoke poslovne škole PAR, a s ciljem unaprjeđenja studijskih programa Visoke poslovne škole PAR.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

- (1) Za provođenje postupaka procjene zadužen je Ured za karijere Visoke poslovne škole PAR u suradnji s Uredom za kvalitetu, Povjerenstvom za kvalitetu Visoke poslovne škole PAR i dekanicom Visoke poslovne škole PAR.

### Članak 3.

- (1) Postupci procjene kompetencija obavljaju se jednom godišnje, a podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:
  - Prikupljanje podataka o studentima koji su završili studij (alumnijima) Visoke poslovne škole PAR
  - Anketa voditelja stručne prakse za poslodavce, odnosno mentore kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu
  - Anketa voditelja stručne prakse za studente koji obavljaju stručnu praksu u gospodarskim subjektima
  - Anketa voditelja Ureda za karijere za poslodavce koji zapošljavaju alumnije Visoke poslovne škole PAR
  - Prikupljanje podataka od Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje o zapošljivosti prvostupnika i stručnih specijalista Visoke poslovne škole PAR
  - Postotak zaposlenih alumnija Visoke poslovne škole PAR 6 mjeseci od stjecanja isprave o završenom studijskom programu
  - Suradnja s Hrvatskom udrugom poslodavaca i Hrvatskom gospodarskom komorom te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u svrhu dobivanja povratnih informacija o potrebama tržišta rada.

#### Članak 4.

- (1) Visoka poslovna škola PAR može provoditi i druge aktivnosti koje su organizirane u svrhu procjene uspješnosti studija, a koje nisu propisane ovim Pravilnikom.

#### Članak 5.

- (1) Voditelj stručne prakse izrađuje Izvještaj o prikupljenim podacima i dostavlja ga Uredu za kvalitetu i Povjerenstvu za kvalitetu Visoke poslovne škole PAR.

#### Članak 6.

- (1) Tijela zadužena za kvalitetu Visoke poslovne škole PAR obrađeni Izvještaj dostavljaju na postupanje Stručnom vijeću Visoke poslovne škole PAR koje isti razmatra i predlaže mjere za poboljšanje.
- (2) Izvještaj služi kao podloga za izmjene i dopune postojećih studijskih programa te razvoj novih studijskih programa.

#### Članak 7.

- (1) Izvještaj se može predati i Upravnom i Gospodarskom vijeću Visoke poslovne škole PAR, no za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je isključivo Stručno vijeće.

#### Članak 8.

- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/07
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



Visoka  
poslovna  
škola

Trg Riječke  
rezolucije 4, Rijeka

DEKANICA

Doc. dr. sc. Gordana Nikolić