



**PAR**

Visoka poslovna škola

BUSINESS SCHOOL

**PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU  
DIPLOMA, DOPUNSKIH ISPRAVA I  
POTVRDA O STUDIJU TE INFORMACIJSKIH  
PAKETA ZA PRIJENOS ECTS BODOVA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

## **PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU DIPLOMA, DOPUNSKIH ISPRAVA I POTVRDA O STUDIJU TE INFORMACIJSKIH PAKETA ZA PRIJENOS ECTS BODOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i oblik diplome i dopunske isprave o studiju koja se studentima izdaje po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija, sadržaj i oblik Potvrde koja se studentima izdaje završetkom studijskog programa te sadržaj informacijskog paketa za prijenos ECTS bodova na Visokoj poslovnoj školi PAR (u daljnjem tekstu: Visoka škola).
- (2) Svi izrazi upotrijebljeni u ovome Pravilniku jednako se odnose na osobe oba spola, bez diskriminacije.

### **II. ISPRAVE**

#### Članak 2.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva.
- (2) Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog specijalističkog stručnog naziva.
- (3) Uz diplomu studentu se izdaje dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi odnosno *diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te drugi podaci potrebni za razumijevanje stečene kvalifikacije propisani Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.
- (4) U svrhu ostvarivanja prava do izdavanja diplome, studentu se izdaje potvrda kojom student dokazuje završetak studijskog programa.

### III. SADRŽAJ I OBLIK ISPRAVA

#### **Diploma**

##### Članak 3.

(1) Diploma sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb;
- puni naziv Visoka poslovna škola PAR i sjedište Rijeka;
- naziv: DIPLOMA;
- ime i prezime studenta;
- datum, mjesto i državu rođenja studenta;
- naziv i smjer završenog studijskog programa (preddiplomskog stručnog studija, specijalističkog diplomskog stručnog studija);
- broj stečenih ECTS bodova;
- stručni naziv koji se stječe završetkom studije(s datumom stjecanja);
- broj, mjesto i datum izdavanja diplome;
- potpis dekana i žig visokog učilišta.

(3) Obrazac diplome je pravokutnog oblika formata A4 (29,7 x 21 cm). Obrazac svjedodžbe izdaje se u tuljku koji je tvrdog papira u plavoj boji. Obrasci diplome tiskaju se na dokumentnom bijelom dvjestopedeset gramskom (250 g/m<sup>2</sup>) papiru, obrubljenog starohrvatskim pleterom u srebrnoj boji. U obrascima svjedodžbe u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske. Obrasci diplome tiskaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Obrazac diplome propisan je Zakonom i Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

#### **Dopunska isprava o studiju**

##### Članak 4.

(1) Dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi, odnosno *diploma supplement*) sadrži:

- podatak o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, matični broj studenta)
- podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv obrazovne kvalifikacije na hrvatskom jeziku i jeziku na kojem je stečena, glavna područja studija, naziv i podatke o pravnom statusu visokog učilišta koje izvodi studijski program, kojim je aktom odobren studijski program te naziv i podatke o pravnom statusu visokog učilišta koje izdaje kvalifikaciju, jezik na kojem je studij izveden)
- podatke o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, trajanje studija, potrebna razina

- obrazovanja za pristup studiju)
- podatke o sadržaju i rezultatima dobivene kvalifikacije (način izvođenja studija, osnovne podatke o tijeku studijskog programa, sustav ocjenjivanja s postignutim ocjenama, prosjekom ocjena i ECTS bodovima, naziv i ocjenu završnog / diplomskog rada, stečenu razinu i eventualnu razinu uspjeha – *summa cum laude* i slično)
  - podatke o mogućnostima zapošljavanja odnosno uključivanja u daljnje studijske programe (podatak o mogućnostima zapošljavanja, podatak o mogućnostima uključivanja u daljnje studijske programe)
  - dodatne informacije (druge informacije koje su važne za procjenu svrhe, razine i korištenja kvalifikacije te dodatne aktivnosti u sklopu studija, uz naznaku izvora)
  - ovjeru dodatka diplome (ime i prezime potpisnika, datum i mjesto izdavanja te pečat)
  - podatke o sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (struktura cjelokupnoga sustava visokog obrazovanja, podaci o razinama sustava visokog obrazovanja, izvori informacija o sustava visokog obrazovanja).

(2) Obrazac dopunske isprave o studiju je pravokutnog oblika formata A4 i sastoji se od jednog ili više listova potrebnih za upis podataka utvrđenih sadržajem dopunske isprave o studiju. Obrasci dopunske isprave tiskaju se na dokumentnom bijelom stotinudvadesetpet gramskom (125 g/m<sup>2</sup>) papiru, obrubljenom starohrvatskim pleterom u srebrnoj boji. Obrazac dopunske isprave o studiju prilaže se u tuljku zajedno s diplomom. Obrasci dopunske isprave o studiju tiskaju se na hrvatskom i engleskom jeziku i latiničnom pismu. Obrazac dopunske isprave o studiju (na hrvatskom i na engleskom jeziku) propisan je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

## **Potvrda**

### Članak 5.

(1) Potvrda o završetku studijskog programa sadrži sljedeće podatke:

- puni naziv Visoka poslovna škola PAR i sjedište Rijeka;
- naziv: POTVRDA
- ime i prezime polaznika
- datum, mjesto i državu rođenja studenta
- naziv i smjer završenoga studijskog programa
- naziv i smjer završenog studijskog programa (preddiplomskog stručnog studija, specijalističkog diplomskog stručnog studija);
- broj stečenih ECTS bodova;
- broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis dekana i pečat visokog učilišta.

(2) Obrazac potvrde je pravokutnog oblika formata A4. Obrazac potvrde tiska se na bijelom stotinudvadesetpet gramskom (125 g/m<sup>2</sup>) papiru. Obrazac potvrde tiska se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### IV. INFORMACIJSKI PAKET ZA PRIJENOS ECTS BODOVA

##### Članak 6.

- (1) Visoka škola izrađuje informacijski paket za prijenos ECTS bodova (u daljnjem tekstu: Informacijski paket) koji služi kao vodič potencijalnim partnerima za suradnju odnosno za studente i nastavnike partnerskih institucija.
- (2) Informacijski paket sadrži sve važne informacije o Visokoj školi i njezinim studijskim programima kao i druge opće i praktične informacije za studente i nastavnike koje su vezane za studiranje na Visokoj školi.

#### V. PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 7.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se i donose na isti način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

##### Članak 8.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, potvrda i zajedničkih isprava o studiju KLASA: 003-01/19-01/08, URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 9. rujna 2019. godine.

##### Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/09
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



Visoka  
poslovna  
škola

Trg Riječke  
rezolucije 4, Rijeka

DEKANICA

doc. dr. sc. Gordana Nikolić