



PAR

Visoka poslovna škola

BUSINESS SCHOOL

**PRAVILNIK OSTEGOJVNOJ
ODGOVORNOSTI STUDENATA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

Članak 1.

- (1) Pravilnik uređuje stegovnu odgovornost studenata za neispunjavanje dužnosti i obveza i kršenje pravila i običaja akademskog ponašanja, definira tijela i postupak za utvrđivanje odgovornosti, stegovne mjere i način njihove provedbe.
- (2) Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 2.

- (1) Studenti su disciplinski odgovorni za kršenje dužnosti i neispunjavanje obveza prema Statutu Visoke poslovne škole PAR (dalje u tekstu: Visoka škola) i studijskom programu te za namjerno ili iz nehaja počinjenu materijalnu štetu unutar prostora Visoke škole i u njenoj bližoj okolini.

Članak 3.

- (1) Povrede dužnosti i obveza studenata su lakše i teže.

Članak 4.

- (1) Lakše povrede dužnosti i obveza su:
 1. Neprimjereno ponašanje kojim se narušava ugled škole i studenata.
 2. Neprimjeren odnos prema drugim studentima, nastavnicima, asistentima i drugim djelatnicima i suradnicima Visoke škole.
 3. Neprimjereno ponašanje za vrijeme prakse studenata u organizacijama.
 4. Ozbiljno ometanje drugih studenata u radu.
- (2) Teže povrede dužnosti i obveza su:
 1. Neispunjavanje dužnosti studenta utvrđenih Statutom Visoke škole.
 2. Ponašanja koja imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela prema zakonima i koja se procesuiraju po službenoj dužnosti.
 3. Teže narušavanje javnog reda i mira u prostorima škole ili organizacije gdje se provodi praksa.

4. Davanje lažnih podataka da bi se pridobila ne pripadajuća korist za sebe ili drugoga.
5. Teže kršenje reda i discipline na nastavi, u knjižnici ili kabinetima.
6. Namjerno uzrokovanje materijalne štete u školi ili na praksi.
7. Krivotvorenje službenih dokumenata i evidencija.
8. Radnje ili propusti koji bi prouzročili opasnost po živote ili zdravlje studenata, nastavnika i suradnika, drugih djelatnika škole ili zaposlenih u organizaciji gdje se obavlja praksa.
9. Višekratno i ponovljeno lakše kršenje dužnosti.
10. Dolazak u Visoku školu pod utjecajem alkohola ili droge, odnosno dokazano uživanje alkohola i droge na javnim mjestima.
11. Pokušaj prevare ili prevara na ispitima i drugim oblicima provjere znanja.
12. Krivotvorenje potpisa nastavnika ili suradnika.
13. Javno nastupanje protiv visoke škole i neetično ponašanje koje utječe na ugledškole ili studenta.
14. Kršenje akademske čestitosti, prepisivanje rada drugog studenta.
15. Ostala kršenja Ustava RH, zakona, Statuta Visoke škole i njezinih normativnih akata.

Tijela stegovnog postupka i njegovo provođenje

Članak 5.

- (1) Tijela koja odlučuju o stegovnoj odgovornosti studenata su: na 1. stupnju dekan i na 2. stupnju Stručno vijeće.

Članak 6.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može dati dekan ili prodekan odnosno voditelj studija, svaki nastavnik ili suradnik, zaposlenici škole, studenti (pojedinačno ili grupno). Prijedlog se podnosi pismeno.
- (2) O pokretanju stegovnog postupka protiv studenta temeljem anonimne prijave odlučuje dekan pismenom odlukom.
- (3) Dekan mora u roku od 7 dana, temeljem prijedloga, donijeti odluku da li se pokreće stegovni postupak ili odbacuje prijedlog. Protiv odluke dekana nema pritužbe.

Članak 7.

- (1) Student koji bude zatečen u kršenju dužnosti prema točkama 2., 3., 6., 7., 10., 11., 12. i 13. članka 5. ovoga Pravilnika, odlukom dekana biva suspendiran iz nastavnog procesa do konačne odluke stegovnog tijela.

Članak 8.

- (1) Studentu protiv kojega će se voditi stegovni postupak treba najmanje 5 dana ranije uručiti odluku o pokretanju stegovnog postupka i pismeni poziv na stegovni postupak.

Članak 9.

- (1) Provođenje stegovnog postupka protiv studenta pred tijelom koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti je javno.
- (2) Student ima pravo na zastupnika.

Članak 10.

- (1) Student protiv kojega se vodi stegovni postupak mora biti saslušan, a isto tako i eventualni svjedoci koji se moraju odazvati pozivu i govoriti istinu.
- (2) O tijeku stegovnog postupka vodi se zapisnik kojega potpiše dekan, zapisničar i student.

Članak 11.

- (1) Po završetku postupka tijelo pred kojim se on vodi, može odlučiti:
 1. da je student odgovoran za kršenje i izriče mu stegovnu mjeru,
 2. da se postupak obustavlja.
- (2) Stegovno tijelo po završetku postupka usmeno priopći svoju odluku, a u roku od 7 dana izdaje odluku u pismenom obliku.

Stegovne mjere i žalbeni postupak

Članak 12.

- (1) Stegovne mjere su:
 1. Opomena , za lakše kršenje dužnosti i neispunjavanje obveza,
 2. Zabrana polaganja ispita za određeno vrijeme – od jednog ispitnog roka do jedne godine,
 3. Isključenje iz Visoke škole, koje može trajati do konca akademske godine ili za stalno.
- (2) Ako je prouzrokovana materijalna šteta, tijelo u svojoj odluci navodi način i rokove njezine nadoknade.

Članak 13.

- (1) Protiv odluke stegovnog tijela može u roku 15 dana podnijeti žalbu Upravnom vijeću Visoke škole:
1. student u postupku,
 2. predlagatelj pokretanja postupka. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

- (1) Stegovni postupak za lakše kršenja obveza i odgovornosti studenta zastarijeva za 3 mjeseca, a za teža kršenja za 6 mjeseci nakon saznanja ili izvršenja.
- (2) Ukoliko postoje obilježja kaznenog djela, početak i vođenje postupka zastarijeva istovremeno kada zastarijeva i kazneni progon.

Članak 15.

- (1) Postupak pred drugostupanjskim tijelom vodi se na isti način kao i pred prvostupanjskim, s tim da osoba koja je vodila prvostupanjski postupak ne može voditi drugostupanjski.

Članak 16.

- (1) Studentu koji je pravomoćnom odlukom isključen iz Visoke škole, uručuje se odluka, čija se kopija objavljuje na oglasnoj ploči Visoke škole.

Članak 17.

- (1) Promjene i dopune ovoga Pravilnika potvrđuje Upravno vijeće po pribavljenom mišljenju Studentskog zbora.

Članak 18.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/13
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



Visoka
poslovna
škola
Trg Riječke
rezolucije 4. Rijeka

DEKANICA
Gordana Nikolić
doc. dr. sc. Gordana Nikolić