



PAR

Visoka poslovna škola

BUSINESS SCHOOL

**PRAVILNIK O USAVRŠAVANJU
NASTAVNOGINENASTAVNOG OSOBLJA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

PRAVILNIK O USAVRŠAVANJU NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje kriterije za osiguravanje stručnog i znanstvenog usavršavanja i obrazovanja nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: djelatnici), način dodjele potpore, te prava i obaveza zaposlenika korisnika potpore Visoke poslovne škole PAR (u daljnjem tekstu: Visoke škole).
- (2) Pravilnikom se ustrojava sustav usavršavanja i obrazovanja nastavnog i nenastavnog osoblja u znanstvenom i stručnom dijelu s ciljem stjecanja i razvijanja novih znanja, vještina i sposobnosti usmjerenih ka podizanju razine njihove samostalnosti i osposobljenosti, potrebnih za pravilno obavljanje svih poslovnih funkcija i zadataka unutar Visoke škole.
- (3) Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Zaposlenici imaju pravo i obvezu usavršavati se i obrazovati za poslove koje obavljaju s ciljem unaprjeđenja nastavne i nenastavne djelatnosti Visoke škole.
- (2) U svrhu znanstvenog i stručnog usavršavanja te obrazovanja zaposlenik može biti upućen u druge ustanove u zemlji i inozemstvu.

II. ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE

Članak 3.

- (1) Znanstveno usavršavanje je usavršavanje u znanstvenom području, struci ili nastavi.
- (2) Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa neophodnih u znanstvenom radu.

Članak 4.

- (1) Znanstveno usavršavanje podrazumijeva: sudjelovanje na znanstvenim kongresima, znanstvenim simpozijima, savjetovanjima, konferencijama i sličnim skupovima u zemlji i inozemstvu.
- (2) Sudjelovanje na znanstvenim kongresima, simpozijima i konferencijama može uključivati sudjelovanje sa znanstvenim ili stručnim radom.
- (3) Znanstvenim usavršavanjem smatra se istraživački rad te rad na poboljšanju tehnika diseminacije znanstvenih rezultata kao i druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada i postizanje znanstvene izvrsnosti kroz znanstvena istraživanja.
- (4) Znanstveni rad djelatnika dodatno je propisan Pravilnikom o znanstvenoj djelatnosti.

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 5.

- (1) Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano unaprjeđenja stručnosti i profesionalnosti nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (2) Pod stručnim usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika osigurava se obrazovanje u području stručnih znanja i kompetencija djelatnika potrebno za obavljanje poslova iz djelokruga njihova radnog mjesta i pripadajućih odgovornosti.
- (3) Stručno usavršavanje u smislu ovog Pravilnika obuhvaća profesionalne stručne programe djelatnika koje pridonose stjecanju novih vještina i znanja u struci, a podrazumijevaju: stručna predavanja, seminari, radionice, tečajevi, studijski posjeti, konferencije, savjetovanja i drugi znanstveni i stručni skupovi.

IV. OBRAZOVANJE

Članak 6.

- (1) Obrazovanjem se smatraju formalni i neformalni obrazovni programi koje pohađa nastavno i nenastavno osoblje.
- (2) Formalno obrazovanje obuhvaća:
 - A) Studijski stručni i sveučilišni programi:
 - Preddiplomski stručni studij
 - Specijalistički diplomski stručni studij
 - Preddiplomski sveučilišni studij
 - Sveučilišni diplomski studij
 - Poslijediplomski sveučilišni studiji i doktorski studiji
 - B) Programi obrazovanja odraslih odobreni od Ministarstva znanosti i obrazovanja usmjereni na usavršavanje specifičnih kompetencija

neophodnih za rad djelatnika.

- (3) Neformalno obrazovanje čine različiti seminari, radionice i treninzi koje osoblje pohđa izvan ili unutar Visoke škole (in-house treninzi)
- (4) Sa zaposlenikom kojem je odobreno obrazovanje sklapa se Ugovor o stručnom usavršavanju kojim se reguliraju prava i obveze nastavnog i nenastavnog osoblja.

V. PLAN USAVRŠAVANJA NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

Članak 7.

- (1) Obrazovanje i usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se sukladno Planu obrazovanja i usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: Plan) donesenom u skladu s ovim Pravilnikom te temeljem procjene potreba Visoke škole i iskazanih interesa djelatnika.
- (2) Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana jednom godišnje, do kraja kalendarske godine za iduću godinu.

VI. FINANCIRANJE OBRAZOVANJA

Članak 8.

- (1) Minimalna novčana sredstva za znanstveno i stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika određena su Odlukom dekana o minimalnom iznosu od 6.000,00 kuna (slovima: šest tisuća kuna) godišnje po djelatniku. Odluka dekana je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Stručno obrazovanje i usavršavanje može se odobriti djelatniku koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na njegov zahtjev ili po službenoj dužnosti. Znanstvena i stručna obrazovanja i usavršavanja odobrava dekan na temelju Plana i pojedinačnih zamolbi djelatnika.
- (2) Obrazovanje i usavršavanje mora biti vezano za pojedinačno radno mjesto i/ili u interesu Visoke škole.
- (3) Po nalogu dekana djelatniku može biti odobreno stručno usavršavanje koje nije izravno vezano za vrstu Ugovora o radu, ali je u interesu Visoke škole.

Članak 10.

- (1) Djelatnik je dužan nakon završenog stručnog usavršavanja ostati u radnom odnosu na Visokoj školi najmanje godinu dana nakon završenog stručnog usavršavanja ili najmanje dvostruko duže od vremena trajanja obrazovanja.

Članak 11.

- (1) Djelatnik je obvezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Visoka škola uložila u njegovo obrazovanje ukoliko:
- ne završi s uspjehom obrazovanje na koje je upućen;
 - ne završi obrazovanje u za to predviđenom roku;
 - svojevolumno raskine radni odnos sa Visokom školom u tijeku provođenja obrazovanja;
 - svojevolumno raskine radni odnos sa Visokom školom prije isteka roka iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) U posebno opravdanim slučajevima Upravno vijeće Visoke škole na prijedlog dekana može djelomično ili u cijelosti osloboditi djelatnika obveze vraćanja novčanih sredstava iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja KLASA: 003-01/19-01/13, URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 9. rujna 2019. godine.

Članak 14.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavom na oglasnoj ploči Visoke škole.

KLASA:	003-05/20-02/14
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Gordana Nikolić, dekanica Martina Jurković, UQVU
Odobriilo:	Stručno vijeće



Visoka
poslovna
škola

Trg Riječke
rezolucije 4, Rijeka

DEKANICA

doc. dr. sc. Gordana Nikolić