



**PAR**

Visoka poslovna škola  
BUSINESS SCHOOL

**PRAVILNIK  
O RADU KNJIŽNICE**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, dana 24. srpnja 2020. godine donijela je

## **PRAVILNIK O RADU KNJIŽNICE**

### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu Knjižnice Visoke poslovne škole PAR (dalje u tekstu: Knjižnica) utvrđuje se pravo i način korištenja, odnosno posudbe knjižnične građe, pravila ponašanja u Knjižnici, unutarne ustrojstvo Knjižnice i ostala pitanja od značaja za rad Knjižnice.
- (2) Pojmovi rodnog značenja koji se koriste u Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

### Članak 2.

- (1) Pravo korištenja, odnosno posudbe knjižnične građe izvan prostorija Knjižnice imaju, pod uvjetima i na način predviđen ovim Pravilnikom, sljedeći korisnici:
- Svi djelatnici Visoke poslovne škole PAR;
  - Studenti Visoke poslovne škole PAR;
  - Nastavnici i studenti s partnerskih institucija Visoke poslovne škole PAR;
  - Zainteresirana javnost, uz posebnu dozvolu Knjižničara

### Članak 3.

- (1) Knjižnica svojim korisnicima izdaje identifikacijske brojeve pod kojima su uvedeni u bazu podataka Knjižnice i na temelju identifikacijskog broja posuđuju knjižničnu građu.

### Članak 4.

- (1) Knjižničnu građu korisnicima posuđuje knjižničar/ka u radnom vremenu knjižnice.

### Članak 5.

- (1) Knjižnica ima Knjižnični odbor od 3 člana.
- (2) Knjižnični odbor od minimalno 4 člana imenuje dekan na vrijeme od 3 godine.
- (3) Knjižničar je član Knjižničnog odbora.
- (4) Knjižnični odbor obavlja sljedeće poslove:
- predlaže mjere za razvoj i unaprjeđenje rada Knjižnice,
  - brine o nabavi i zaštiti knjižnične građe,

- predlaže otpis knjižnične građe,
- rješava druga pitanja iz djelokruga rada Knjižnice.

#### Članak 6.

- (1) U prostoru čitaonice koja je dio Knjižnice korisnici mogu koristiti svu knjižničnu građu.
- (2) Referentna zbirka i zbirka periodike koristi se samo u čitaonici, odnosno ne posuđuje se.

#### Članak 7.

- (1) Izvan prostorije Knjižnice korisnici mogu posuditi 2 knjige na rok od 14 dana, uz produženje roka posudbe za dodatnih 14 dana.
- (2) O posudbi knjižne građe vodi se evidencija.

#### Članak 8.

- (1) Građa koja se ne posuđuje, može se iznimno iz opravdanog razloga iznijeti iz Knjižnice, a potrebno ju je vratiti tijekom radnog vremena Knjižnice.

#### Članak 9.

- (1) Nastavnici mogu posuditi više knjiga i ostale građe iz fonda Knjižnice za potrebe izvođenja nastave.

#### Članak 10.

- (1) Vraćanje knjižnične građe izvan radnog vremena knjižnice može se učiniti i putem knjigomata dostupnog svim korisnicima u prethodniku Knjižnice.

#### Članak 11.

- (1) Korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu od uništavanja i oštećenja.

#### Članak 12.

- (1) Korisnik koji izgubi, ošteti ili uništi posuđenu građu, odgovara za učinjenu štetu i dužan je štetu nadoknaditi Visokoj poslovnoj školi, uplatom odgovarajućeg iznosa na žiro račun Visoke poslovne škole PAR ili kupnjom nove knjižnične građe, temeljem posebne odluke dekana, a na prijedlog knjižničara.

#### Članak 13.

(1) Korisnik je dužan obavijestiti odgovornu osobu u Knjižnici u slučaju da izgubi status studenta ili prestane pohađati Visoku poslovnu školu PAR.

Članak 14.

(1) Studenti su dužni uredno ispunjavati svoje obveze prema Knjižnici u pogledu vraćanja knjiga što u svojem Izvještaju potvrđuje knjižničar.

Članak 15.

(1) Pristup policama s knjižnom građom i periodikom je slobodan.

Članak 16.

(1) U Knjižnici treba vladati red i mir. Korisnika koji narušava radnu atmosferu, knjižničar će udaljiti iz prostora Knjižnice, a kako bi se ostalim korisnicima mogao omogućiti neometani rad.

Članak 17.

(1) Evidencija knjižnične građe vodi se u bazi podataka u obliku excel tablice koju je knjižničar dužan ažurirati najmanje jednom godišnje.

Članak 18.

(1) Korisnici na raspolaganju imaju i e-knjižnicu, uz prethodnu najavu knjižničaru.

Članak 19.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/25
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020
Stranica:	1, 2, 3
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



PAR

Visoka  
poslovna  
škola

Trg Rijeke  
rezolucije 4, Rijeka

DEKLANICA  
*Gordana Nikolić*

doc. dr. sc. Gordana Nikolić