



**PRAVILNIK O POSTUPKU
UNUTARNJE PERIODIČNE
PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, dana 24. srpnja 2020. godine donijela je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) na Visokoj poslovnoj školi PAR (u daljnjem tekstu: Visoka škola).
- (2) Pojmovi rodnog značenja koji se koriste u Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavni je, periodični postupak kojim se utvrđuje da li su aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Visoka škola učinkoviti i u skladu sa nacionalnim i ESG standardima.
- (2) Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.
- (3) Ciljevi unutarnje prosudbe su:
 - utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Visoka škola,
 - utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja na Visoka škola,
 - utvrditi utjecaj sustava na razvijanje kulture kvalitete na Visoka škola.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 3.

- (1) Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:
 - svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
 - utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,

- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje),
- suradnja s bivšim studentima - alumni,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenja i periodična revizija studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje;
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Visoke škole na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini-transfer znanja i odnosi sa zajednicom,
- suradnja s javnošću i medijima,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

- (1) Tijelo koje provodi postupak unutarnje prosudbe na Visoka škola je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: PUPSOK)
- (2) Ustroj i način rada PUPSKOK-a uređuje se ovim Pravilnikom.
- (3) PUPSOK ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu na Visokoj poslovnoj školi PAR.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo ima ukupno pet (5) članova koje bira Stručno vijeće. Povjerenstvo čine:
 - 2 člana iz reda nastavnika u radnom odnosu,
 - 1 predstavnik studenata,
 - 1 predstavnik nenastavnog osoblja,
 - 1 predstavnik vanjskih dionika.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika. Predsjednika Povjerenstva biraju imenovani članovi Povjerenstva iz reda nastavnika.
- (3) Članove Povjerenstva iz reda nastavnika predlaže Stručno vijeće.
- (4) Članove Povjerenstva iz reda studenata (najmanje 2 kandidata) predlaže Studentski zbor.
- (5) Članove Povjerenstva iz reda nenastavnog osoblja predlaže dekan.
- (6) Člana Povjerenstva iz reda vanjskih dionika predlaže dekan.

(7) U slučaju da Stručno vijeće ne izabere predloženoga kandidata predlagač je dužan predložiti drugog kandidata.

Članak 6.

(1) Mandat Povjerenstva traje jednu godinu odnosno jedan ciklus prosudbe.

Članak 7.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

(2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Članak 8.

(1) Unutarnja prosudba provodi se prema kriterijima koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje za vanjsko vrjednovanje, na osnovi kojih se tijekom prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja.

(2) Tablični prikaz Kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta RH nalazi se u prilogu.

Članak 9.

(1) Rad PUPSOK-a organizira se na sljedeći način:

1. Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
2. Sjednice Povjerenstva saziva Predsjednik.
3. Povjerenstvo utvrđuje kada je na sjednici prisutna većina članova.
4. Povjerenstvo donosi zaključke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
5. Na sjednici se po potrebi pozivaju dekan, prodekani, pročelnici, tajnik, voditelj ureda za kvalitetu i ostali dionici sustava za osiguravanje kvalitete.
6. Članovi Povjerenstva obvezni su na zaštitu osobnih podataka s kojima dolaze u kontakt tijekom provedbe prosudbe.
7. Na sjednicama se vodi zapisnik.

IV. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 10.

- (1) Unutarnja prosudba provodi se na Visoka škola (1 godišnje), prema godišnjem planu aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
 1. planiranje
 2. prosudba u užem smislu
 3. izvješće
 4. naknadno praćenje (follow-up)
- (3) Troškovi unutarnje prosudbe planiraju se u godišnjem financijskom planu za rad Ureda za kvalitetu.

Članak 11.

- (1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Dogovara se provedba unutarnje prosudbe i izrađuje Plan provedbe unutarnje prosudbe, određuju ciljevi i način provedbe, te način rada Povjerenstva. Definiraju se elementi ocjene učinkovitosti postupka

Članak 12.

- (1) Provedba unutarnje prosudbe u užem smislu obuhvaća:
 - prosudbu interne dokumentacije Visoka škola,
 - provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Visoka škola (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, Pravilnici...) sa zakonskim i internim aktima Visoka škola,
 - razgovor sa dionicima,
 - analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, koje sadrži: postupak, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rok provedbe, odgovornosti.
- (2) Izrađeno izvješće se dostavlja Uredu za kvalitetu i dekanu.
- (3) Izvješće se upućuje Stručnom vijeću na usvajanje.
- (4) Odgovorne osobe izrađuju plan aktivnosti za predložena poboljšanja.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti faze naknadnog praćenja.
- (2) Odgovorne osobe dostavljaju povjerenstvu Izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

(3) Nakon primitka izvješća i analiza učinkovitosti obavljenih aktivnosti, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće nakon faze naknadnog praćenja.

Članak 15.

(1) Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja kvalitete prema sljedećim stupnjevima razvijenosti:

- I. stupanj: pripremna faza-sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini ustanove).
- II. stupanj: početna faza-sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava).
- III. stupanj: razvijena faza-sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe.
- IV. stupanj: napredna faza-sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe.

Članak 16.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/01
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Napisao/la:	Bisera Karanović, prodekan
Odobrilo:	Stručno vijeće

 Visoka poslovna škola
PAR
doc. dr. sc. Gordana Nikolić
rezolucije 4. Rijeke

Elementi vrednovanja	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p>1. Politika kvalitete</p> <p><i>Temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta</i></p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Politika kvalitete sukladna je strateškom usmjerenju, misiji i viziji visokog učilišta i ostvaruje se u nekim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici nisu uključeni ili su nedovoljno uključeni u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sustav osiguravanja kvalitete odražava strateško usmjerenje VU i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici uključeni su u ovaj proces.</p>	<p>Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima.</p> <p>Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete kako bi se stvorilo poticajno okruženje za daljnji razvoj.</p> <p>Unutarnji i vanjski dionici aktivno uključeni su u ovaj proces i doprinose razvoju sustava.</p>

<p>2. Planiranje i upravljanje</p> <p><i>Utvrđivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima</i></p>	<p>U procesu planiranja djelomično se koriste informacije sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za neke aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> <p>Visoko učilište ima neke mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>	<p>Relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i rezultate procjene rizika, koriste se u procesu planiranja.</p> <p>Proces planiranja uključuje jasno definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za sve aktivnosti visokog učilišta.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse.</p> <p>Visoko učilište ima uspostavljene učinkovite mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse.</p>
<p>3. Provedba i praćenje</p> <p><i>Provedba planiranih procesa; praćenje provedbe</i></p>	<p>Postoji sustav praćenja kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci za</p>	<p>Postoji sustav praćenja kvalitete provedbe svih faza procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva.</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture</p>	<p>Postoji učinkovit sustav praćenja kvalitete provedbe svih faza procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje svim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete rezultiraju razvojem kulture</p>

	<p>upravljanje nekim temeljnim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoju kulture kvalitete.</p>	<p>podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU.</p> <p>Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoju kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta.</p>	<p>kvalitete i svih djelatnosti visokog učilišta (prema ESG-standardima).</p>
<p>4. Procjena</p> <p><i>Evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene</i></p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.</p> <p>Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa.</p> <p>Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te se djelomično revidira temeljem rezultata tih vrednovanja. Dionici se o tome pravovremeno izvješćuju.</p> <p>Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa, a rezultati se koriste u planiranju i odlučivanju.</p> <p>Kvaliteta rezultata procesa uglavnom je odraz skupnih napora na razini VU.</p>	<p>Sustav za osiguravanje kvalitete periodički se revidira i unapređuje temeljem redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja u skladu s ESG-em, a dionici se o tome pravovremeno izvješćuju.</p> <p>Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa u smislu svrsishodnosti, a rezultati se sustavno koriste u planiranju i odlučivanju.</p> <p>Kvaliteta rezultata procesa u potpunosti je rezultat sustavnih skupnih napora na razini VU.</p>
<p>5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj</p> <p><i>Primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj</i></p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti osiguravanja kvalitete.</p> <p>Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete temeljnih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Učinkovitost nekih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima.</p>	<p>Razvoj i unapređenje kvalitete svih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</p>

<p><i>procesa osiguravanja kvalitete na razvoju visokog učilišta</i></p>	<p>Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete djelomično je koherentan.</p>	<p>Provodi se vrednovanje utjecaja procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan.</p>	<p>Učinkovitost svih aspekata sustava za osiguravanje kvalitete utemeljena je na dokazima. Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj VU analiziraju se i prate. Sustav osiguravanja kvalitete je koherentan i svrsishodan.</p>
--	---	---	---