



**PRAVILNIK O POSTUPCIMA
UNAPRJEĐIVANJA STUDIJSKIH
PROGRAMA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

PRAVILNIK O POSTUPCIMA UNAPRJEĐIVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se postupak vrednovanja, revizije i osuvremenjivanja kolegija te unaprjeđivanja i izmjene studijskih programa Visoke poslovne škole PAR (u daljnjem tekstu: Visoka škola), ali i postupak glede osmišljavanja i predlaganja novih studijskih programa.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Cilj postupka vrednovanja studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unaprjeđenje, te osiguravanje opravdanosti, kvalitete i održivosti postojećeg, ali i budućih studijskih programa Visoke škole.

Članak 3.

- (1) Prijedlog izmjena i/ili dopuna studijskog programa daje Stručno vijeće, katedre, dekan ili bilo koji nastavnik Visoke škole.
- (2) Izmjene i/ili dopune studijskog programa donosi Stručno vijeće Visoke škole.

Članak 4.

- (1) Kod predlaganja izmjena i/ili dopuna studijskog programa treba voditi računa da izmjene i/ili dopune budu usuglašene sa Strategijom Visoke škole, misijom i vizijom Visoke škole, da budu na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora, te usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Članak 5.

- (1) Izmjene i/ili dopune može predlagati i Odbor za studijske programe i ECTS koordinaciju čije članove imenuje Stručno vijeće.

Članak 6.

- (1) Odbor za studijske programe i ECTS koordinaciju analizira postojeći studijski program, utvrđuje potrebne izmjene i/ili dopune studijskih programa, kontaktira nastavnike na svim kolegijima i katedre Visoke škole te prikuplja njihove prijedloge unaprjeđenja studijskih programa, koriste ostale informacije o potrebi revizije studijskih programa (istraživanja, kontakti s poslodavcima i Gospodarskim vijećem Visoke poslovne škole PAR, Hrvatskom udrugom poslodavaca, Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje, studentske ankete, mišljenja Alumnija...), daje prijedlog revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave, analizira ishode učenja na razini studija, sastavljaju revidirani studijski program studija i predlažu ga Stručnom vijeću na izglasavanje i usvajanje.

Članak 7.

- (1) Barem jednom u pet godina Visoka škola putem Povjerenstva za osiguravanje kvalitete treba provesti istraživanje potreba poslodavaca te kroz Alumni udругu i Gospodarsko vijeće pripremiti prijedlog smjernica razvoja i unapređivanja postojećih studijskog programa Visoke poslovne škole PAR.

Članak 8.

- (1) Izmjene i/ili dopune postojećih studijskih programa Poslovnog upravljanja moraju biti manje od 20 posto ukupnog programa.

Članak 9.

- (1) Manje izmjene studijskog programa kojima se ne mijenja više od 20% sadržaja programa odnosno završnih kompetencija studenata i njihove kvalifikacije u odnosu na inicijalno akreditirani studijski program, donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Postotak izmjene studijskog programa određuje se računajući odnos broja izmijenjenih ishoda učenja u odnosu na sve ishode učenja unutar pojedinog kolegija.

Članak 10.

- (1) Manje izmjene i/ili dopune studijskoga programa znače promjene izvedbenoga plana programa te sadržajne promjene programa koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije.
- (2) Kod manjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa kolegiji ne mijenja broj ECTS bodova i ishode učenja kolegija. Tu se izmjene odnose na promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju, promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi, mirovanje izbornog kolegija ili preraspodjelu postojećih ECTS bodova unutar ukupnog broja u nekom kolegiju ili preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij, promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja itd.

Članak 11.

- (1) Osvremenjivanje kolegija se odnosi na poboljšanje recentne literature, nastavnih metoda i praćenja uspjeha studenata kao i usklađivanje izvedbenog plana kolegija sa suvremenim spoznajama.
- (2) Takvo djelovanje ne smatra se izmjenama već predstavlja dio postupaka osiguravanja kvalitete.

Članak 12.

- (1) Za veće izmjene i/ili dopune (iznad 20%) studijskoga programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni kolegiji, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije Visoka škola je dužna uputiti Zahtjev za vrednovanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 13.

- (1) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanoj formi u arhivi, a promjene temeljem tih odluka se evidentiraju u informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) i informacijskom sustavu MOZVAG.

Članak 14.

- (1) Prilikom osmišljavanja i predlaganja novih studijskih programa potrebno je promišljati o njihovoj usklađenosti s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Visoke škole, potrebama okruženja u kojem će se programi izvoditi, i raspoloživim kapacitetima za njegovo izvođenje.
- (2) Program je također potrebno uskladiti sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, a u njegovo je stvaranje potrebno uključiti sve koji će ga izvoditi i podupirati, ali i sve ostale koji u njemu imaju interese.


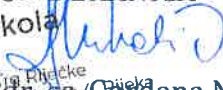
Članak 15.

- (1) Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže opisane ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe: Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta i Pravilnika o studiranju Visoke poslovne škole PAR.

Članak 16.

- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/20-02/05
URBROJ:	2170-56-01-20-01
Revizija:	0
Datum revizije:	24.7.2020.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Gordana Nikolić, dekanica Martina Jurković, UQVU
Odobriilo:	Stručno vijeće


 Visoka
 poslovna
 škola
 DEKANICA

 Trg Brijunske
 c. 15, 51000 Ploče
 PAR
 Gordana Nikolić