



**PRAVILNIK O OCJENJIVANJU
STUDENATA**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 28. srpnja 2021. godine donijela je

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU STUDENATA unutar Europskog sustava prijenosa bodova

I. VREDNOVANJE RADA I OCJENJIVANJE STUDENATA

Članak 1.

- (1) Rad studenata na predmetu prati se, vrednuje i ocjenjuje pojedinačno, kako tijekom nastave tako i po završetku studijskog programa.
- (2) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.
- (3) ECTS bodovi po predmetu pripisuju se svakom predmetu u temeljnom planu i programu na temelju dva kriterija i to: radno opterećenje studenata i obuhvat kompetencija koje se stječu i ishoda učenja koji se ostvaruju u odnosu na studijski program.

Članak 2.

- (1) Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati u semestru, s tim da se broj ECTS bodova može korigirati u postupku revizije studijskog programa.

II. OCJENJIVANJE UNUTAR EUROPSKOG SUSTAVA PRIJENOSA BODOVA

Način pojedinačnog ocjenjivanja

Članak 3.

- (1) Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS ljestvicom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% i konačnom brojčanom ocjenom sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (ocjene 1 do 5).
- (2) Prolaznost u postocima je od 50 do 100%, a u brojčanim ocjenama od 2 (dovoljan) do 5 (izvrstan).
- (3) Konačna ocjena iz predmeta je zbroj postotka uspješnosti studenta ostvarenog tijekom nastave i/ili postotka njegove uspješnosti ostvarenog na završnom ispitu.

III. USPOREDBA BROJČANOG SUSTAVA OCJENA SA ECTS SUSTAVOM OCJENA

Članak 4.

(1) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se sa ECTS sustavom ocjenjivanja kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS,
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS.

(1) Prolazne ocjene su definirane Zakonom.

Način ocjenjivanja tijekom nastave

Članak 5.

(1) Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet obavlja se tijekom nastave na temelju aktivnosti koje se ocjenjuju a kojima se ostvaruju i vrednuju predviđeni ishodi učenja na predmetu.

(2) Konačna ocjena iz predmeta je zbroj postotka uspješnosti studenta ostvarenog tijekom nastave i postotka njegove uspješnosti ostvarenog na završnom ispitu.

Članak 6.

(1) Ako uspješnost studenta tijekom nastave bude maksimalna tj. iznosi maksimalno mogućih 70%, te ostvari ocjene iz kolokvija ili međuispita, nastavnik mu može zaključiti ocjenu bez polaganja završnog ispita iz tog predmeta, prema uvjetima koje je nastavnik predvidio u syllabusu.

(2) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili od 0 do 49,9% ocjene, ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), od nastavnika ne dobivaju potpis i ne mogu steći ECTS bodove za taj predmet pa zato ponovno upisuju predmet.

IV. ZAVRŠNI ISPIT IZ PREDMETA

Članak 7.

(1) Završni ispit iz pojedinog predmeta može biti ili pismeni i usmeni.

(2) Način polaganja završnih ispita u rokovima predviđenim izvedbenim planom nastave, broj izlazaka, polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, itd., uređen je Statutom i Pravilnikom o studiranju.

Pravila ponašanja studenata na pisanom završnom ispitu iz predmeta

Članak 8.

- (1) Izlazak na pisani završni ispit student je obavezan prijaviti preko ISVU-a (studomata) na način i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o studiranju.
- (2) Za vrijeme pisanja pisanog ispita nije dozvoljeno:
 - prepisivanje, razgovaranje ili okretanje,
 - uključivanje mobitela,
 - nepravovremeno predavanje testa ili pisanog rada nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje završilo, te ne odlaganje testa na znak nastavnika,
 - zaokruživanje odgovora nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje isteklo,
 - predaja testa ili pisanog rada na način da nije okrenut na stranu na kojoj je vidljivo ime i prezime i matični broj studenta.
- (3) U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik ispit neće ni razmatrati, a student će dobiti 0% ocjene na završnom ispitu iz predmeta.
- (4) Nakon isteka vremena za pisanje pisanog ispita studentu više nije dopušteno bilo kakvo upisivanje u test ili pismeni rad.

Pravila ponašanja studenata na usmenom završnom ispitu iz predmeta

Članak 9.

- (1) Izlazak na usmeni završni ispit moguć je i obavezan prema rasporedu koji je objavio nastavnik.
- (2) Za vrijeme usmenog ispita nije dozvoljeno:
 - dopisivanje, razgovaranje ili ikakva neverbalna komunikacija među studentima,
 - bilo kakvo iščitavanje skripti ili ikakvih drugih vizualnih ili digitalnih izvora informacija o postavljenom pitanju,
 - imati uključen mobitel ili ikakav drugi audio, video ili digitalni uređaj za prijenos informacija o postavljenom pitanju.
- (3) U svim navedenim slučajevima nastavnik je dužan prekinuti ispit, a student će dobiti 0% ocjene na završnom ispitu iz predmeta.

V. OCJENJIVANJE U ODNOSU NA GRUPU

Članak 10.

(1) Ocjenjivanje studenata vrši se temeljem sljedeće skale procjene:

- 5 (A) od 90% do 100% ocjenskih bodova
- 4 (B) od 75% do 89,9% ocjenskih bodova
- 3 (C) od 60% do 74,9% ocjenskih bodova
- 2 (D) od 50% do 59,9% ocjenskih bodova
- 1 (F) od 0% do 49,9% ocjenskih bodova

VI. OBVEZE NOSITELJA PREDMETA

Članak 11.

- (1) Nositelj predmeta obavezan je voditi evidenciju za svakog studenta o postignutom postotkom vještina, kompetencija i znanja za svaki segment ocjenjivanja i postotak konačne ocjene.
- (2) Nositelj predmeta obavezan je na zahtjev studenta pružiti mu uvid u postignuti postotak vještina, kompetencija i znanja za svaki segment ocjenjivanja.
- (3) Nositelj predmeta dužan je ocijeniti studenta ECTS % ljestvicom (0 do 100%), odnosno ostvarenim brojem ocjenskih bodova i brojčanom ocjenom.
- (4) Nakon obavljenog ocjenjivanja studenta tijekom nastave i provedenog završnog ispita, nositelj predmeta je obavezan utvrditi ukupni broj ostvarenih ocjenskih bodova za svakog studenta iz grupe.
- (5) Nositelj predmeta obavezan je studente upoznati o načinu ocjenjivanja za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencija i načinu formiranja konačne ocjene.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	003-05/21-02/02
URBROJ:	2170-56-01-21-01
Revizija:	1
Datum revizije:	28.7.2021.
Stranica:	1, 2, 3, 4, 5, 6
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU Gordana Nikolić, DEAN
Odobrilo:	Stručno vijeće


 Visoka
 poslovna
 škola
DEKANICA
 Trg Riječke
 6, Rijeka
 Gordana Nikolić, prof. v. š.