



**PRAVILNIK
O MEĐUNARODNOJ SURADNJI I
MOBILNOSTI**

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR, dekanica uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, a na temelju prijedloga Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donijela je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ SURADNJI IMOBILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj pravilnika

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o mobilnosti uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokoj poslovnoj školi PAR (dalje u tekstu: Visoka škola), vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, isprave, prava i obveze studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja te druga pitanja vezana uz provedbu mobilnosti.
- (2) Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

- (1) **Dolazni student** ili gost student (*Incoming Student*) je student u mobilnosti na Visokoj školi kao instituciji domaćinu.
- (2) **Dolazno osoblje** (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Visokoj školi kao instituciji domaćinu.
- (3) **Odlazni student** (*Outgoing Student*) je student Visokoj školi u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (4) **Odlazno osoblje** (*Outgoing Staff*) je nastavno i nenastavno osoblje Visoke škole koje je odabrano za sudjelovanje u programu mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (5) **Visokoobrazovna institucija** je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
- (6) **Institucija domaćin** je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (7) **Matična institucija** je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
- (8) **Partnerska institucija** je visokoobrazovna institucija s kojom Visoka škola ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- (9) **Međuinstitucijski sporazum** je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar programa Erasmus+ koji se sklapa između Visoke škole i inozemne visokoškolske institucije kojoj je odobrena Erasmus povelja. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj

studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

- (10) **Partnerski sporazumi** su ugovori o međunarodnoj suradnji kojima se reguliraju područja međunarodne suradnje, a koje sklapa ili u kojima sudjeluje Visoka škola s jedne strane te partnerska institucija s druge strane.
- (11) **Ugovor o financiranju stručne prakse i ugovor o financiranju studijskog boravka** u okviru Erasmus+ programa su ugovori kojima se utvrđuju prava i obaveze odlaznog studenta Visoke škole, a vezane za primitak financijske potpore u okviru Erasmus+ programa. Ugovore potpisuju odlazni student i dekan.
- (12) **Ugovor o financiranju stručnog usavršavanja i ugovor o financiranju održavanja nastave** u okviru Erasmus+ programa su ugovori kojima se utvrđuju prava i obaveze odlaznog zaposlenika vezane za primitak financijske potpore u okviru Erasmus+ programa. Ugovore potpisuju zaposlenik i dekan.
- (13) **Ugovor o stručnoj praksi** (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog sudionika ugovara program stručne prakse za vrijeme mobilnosti.
- (14) **Ugovor o studiranju** (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog sudionika ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju obuhvaća i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU.
- (15) **Potvrda o dužini boravka** na instituciji domaćinu (*Statement of Host Institution/ Confirmation of Arrival/Departure*) je isprava kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u program mobilnosti. Na temelju Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu Visoka škola priznaje razdoblje mobilnosti.
- (16) **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (*Transcript of Work*) je isprava kojom davatelj prakse pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- (17) **Prijepis ocjena** (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoškolska institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.

Članak 3.

- (1) Sve osobe na bilo koji način uključene u program mobilnosti Visoke škole dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje te Etički kodeks i druge opće akte Visoke škole i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Članak 4.

- (1) Mobilnost studenata na Visokoj školi provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju.
- (2) Ured za međunarodnu suradnju je zadužen za provedbu svih vrsta mobilnosti, kako onih

u sklopu programa Erasmus+ tako i onih izvan Programa.

II. POVJERENSTVO ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju čine voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i Erasmus+ koordinator.
- (2) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju sudjeluje u izradi strateških dokumenata, pravilnika i drugih potrebnih dokumenata koji se tiču međunarodne suradnje i mobilnosti.
- (3) Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u programima mobilnosti provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju temeljem javnog natječaja.
- (4) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Visoke škole i odvijanja Erasmus+ programa.

III. MOBILNOST STUDENATA

Članak 6.

- (1) Program mobilnosti studenata odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na inozemnoj instituciji domaćinu nakon čega student nastavlja studirati na upisanom studijskom programu na matičnoj instituciji.
- (2) Upućivanje odnosno prihvaćanje odlaznih i dolaznih studenata u okviru programa Erasmus+ provodi se na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih sporazuma između Visoke škole i institucija domaćina. Iznimno, stručna praksa studenata se ne temelji na prethodno sklopljenim međuinstitucijskim sporazumima, već se upućivanje odnosno prihvaćanje temelji na Ugovoru o stručnoj praksi.
- (3) Postupak izbora studenata provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju na temelju natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Visoke škole. Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, potrebni dokumenti, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave te način objave rezultata natječaja.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 7.

- (1) Dokumenti na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:
 - Ugovor o studiranju (*Learning Agreement*) odnosno Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*);
 - Izmjene Ugovora o studiranju (*Changes to Original Learning Agreement*) odnosno Ugovora o stručnoj praksi (*Changes to Original Training Agreement*), ukoliko

postoje;

- Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*);
- Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (*Statement of Host Institution/Confirmation of Arrival/Departure*).

(2) Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. Na temelju navedenih dokumenata provodi se postupak priznavanja predmeta i ECTS koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

(3) Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o studiranju odnosno ugovora o stručnoj praksi, Visoka škola dužna je priznati ostvarena postignuća bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Članak 8.

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti u svrhu studijskog boravka, sklapa se Ugovor o studiranju između studenta, matične institucije i institucije domaćina.

(2) Sklapanjem Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, odnosno program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program odnosno program stručne prakse.

(3) Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

(4) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija). Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv institucije domaćina u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, veze stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi je i dokument „Obveza kvalitete stručne prakse“ („*Quality Commitment*“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

Članak 9.

(1) Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika. Sve izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku. Krajnji rok za izmjenu i dopunu Ugovora o studiranju i Ugovora o stručnoj praksi je mjesec dana

od početka mobilnosti.

Osiguranje studenata i viza

Članak 10.

- (1) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće te osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu (u slučaju stručne prakse) za vrijeme trajanja mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.
- (2) Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti obvezni su prije početka mobilnosti osobno pribaviti vizu ukoliko je ona potrebna.

Odlazni studenti

Članak 11.

- (1) Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti zadržavaju status studenta Visoke škole tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (2) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti kroz program Erasmus+ oslobođeni su plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.
- (3) Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.
- (4) Studentska iskaznica odlaznog studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme mobilnosti.

Uvjeti, prijava i natječaj za mobilnost

Članak 12.

- (1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se natječajem za mobilnost kojeg Visoka škola raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama.
- (2) Ako u natječaju nije drugačije navedeno, student može sudjelovati u programu mobilnosti pod sljedećim uvjetima:
 - da u trenutku odlaska na mobilnost bude upisan u najmanje 2. godinu studija za aktivnost studijskog boravka odnosno 1. godinu za aktivnost stručne prakse,
 - da ima status državljanina Republike Hrvatske ili neke druge države sudionice Programa.
- (3) Student također mora zadovoljavati ostale uvjete navedene u natječaju.
- (4) Mobilnost odlaznih studenata odnosi se na studijski boravak ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju od 3 do 6 mjeseci.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 13.

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, predmeta, ocjena, ECTS te stručne prakse obavlja prodekan za nastavu. Prodekan za nastavu ima pravo i obvezu konzultirati nositelja odgovarajućeg predmeta te dekana.
- (2) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka čine se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

A) Priznavanje ECTS i predmeta:

- Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina
- Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, Visoka škola može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta
- Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet
- Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na Visokoj školi.
- Pri priznavanju ECTS nije odlučno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS koji bi se po nastavnom programu Visoke škole ostvarivali kroz druge oblike nastave (izrada projektnog zadatka, izrada seminarskog rada i sl.) i obrnuto.

B) Priznavanje ocjena:

- Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Visokoj školi nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene Visoke škole.
- Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Visokoj školi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na Visokoj školi.

C) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

- U studentsku ispravu, Informacijski sustav i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS te stručna praksa.

- Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
- Ostvarena ocjena upisuje se u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Visokoj školi nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
- Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je davatelj stručne prakse naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
- U Informacijski sustav i u Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
- Visoka škola je dužna, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja studirati na studijskom programu na Visokoj školi, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i Informacijski sustav. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, Visoka škola je dužna studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse

Članak 14.

- (1) U informacijski sustav i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena.
- (2) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje Visoka škola ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi od položenih kolegija izvan studijskog programa.
- (3) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Visokoj školi kao matičnoj instituciji, Visoka škola je dužna priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.
- (4) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu, Visoka škola je obvezna studentu priznati cjelokupno razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS sukladno broju ECTS određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (5) Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Visoka škola je dužna podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku

ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS za obavljenu stručnu praksu u inozemstvu.

Financijska potpora

Članak 15.

- (1) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se Ugovorom o financijskoj potpori, a dodjeljuje se sukladno pravilima Agencije za mobilnost i programe EU. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Visoke škole i studenata za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.
- (2) Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu („zero-grant“ students).

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 16.

- (1) U okviru odabranog programa student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS.
- (2) Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS naznačenih u st. 1. ovog članka, razliku ECTS će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju.
- (4) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je proveo na mobilnosti može dopustiti upis predmeta iz studijskog programa na Visokoj školi u vrijednosti do 40 ECTS po semestru.
- (5) Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 30 dana dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i institucionalnim sporazumom u studentsku službu.

Dolazni studenti u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti

Članak 17.

- (1) Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična institucija.
- (2) Izabrani studenti dužni su dostaviti dokumentaciju Uredu za međunarodnu suradnju.
- (3) Ured za međunarodnu suradnju dužan je provjeriti dostavljenu dokumentaciju te prihvatiti ili odbiti dolaznog studenta u roku od 14 dana od dostave dokumentacije.
- (4) U skladu s odredbama programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Visoka

škola sklapa Ugovor o studiranju s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom. Ugovor o studiranju potpisuju dolazni student, dekan Visoke škole, te predstavnici partnerske institucije koja studenta šalje u program mobilnosti.

- (5) Po zaključenju Ugovora Ured za međunarodnu suradnju dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.
- (6) Ured za studente dužan je od nadležnog ministarstva zatražiti izradu studentske iskaznice za dolaznog studenta koja vrijedi za vrijeme trajanja mobilnosti.
- (7) Ured za međunarodnu suradnju koordinira prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa mobilnosti dolaze na Visoku školu te ih upućuje u njihove nastavne i druge obveze i prava.
- (8) Ured za međunarodnu suradnju dužan je pripremiti obrasce dokumenata na engleskom jeziku koji su potrebni za organizaciju boravka dolaznih studenata.
- (9) Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se u pravilu na engleskom jeziku ili drugom stranom jeziku prema mogućnostima nastavnika i suradnika Visoke škole. Ako broj dolaznih studenata koji sudjeluju u mobilnosti ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na stranom jeziku, nastava se može izvoditi kao konzultativna nastava.
- (10) Dolazni student upisuje se u Uredu za studente, pri čemu mu se izdaje potvrda o statusu studenta na Visokoj školi. Ured za studente je dužan voditi evidenciju dolaznih studenata.
- (11) Dolazni student koji boravi na Visokoj školi ima prava i obveze redovitog studenta Visoke škole te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija ukoliko institucionalnim sporazumom nije drukčije određeno.
- (12) Nakon ostvarene mobilnosti, Visoka škola kao institucija domaćin obvezna je dolaznom studentu izdati Prijepis ocjena i Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Članak 18.

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika Visoke škole na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na Visoku školu. Vrsta i trajanje mobilnosti definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
 - Nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu ili angažirano za rad u nastavi temeljem nekog drugog ugovora u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju;
 - Nenastavno osoblje (administrativno i tehničko osoblje) zaposleno na Visokoj školi temeljem ugovora o radu;

- (3) Nastavno osoblje u programu mobilnosti može sudjelovati u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.
- (4) Nenastavno osoblje može sudjelovati u programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 19.

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (2) Osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog natječaja, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Visoke škole odabrat će kandidate prema sljedećim kriterijima:
- kvaliteta predloženoga radnog programa ili plana rada,
 - uklapanje predloženog programa ili plana u strateške ciljeve razvoja Visoke škole,
 - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost,
 - suglasnost nadležnih za odlazak na mobilnost,
 - poznavanje jezika na kojem će se održavati aktivnosti institucije domaćina,
 - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (prednost imaju osobe koje u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

Osiguranje odlaznog osoblja i viza

Članak 20.

- (1) Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja i osiguranja od nesreće (u slučaju stručnog usavršavanja) za vrijeme mobilnosti, te pribaviti vizu kada je ona potrebna, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Financijska potpora odlaznom osoblju

Članak 21.

- (1) Pojedinačna mobilnost financira se sukladno pravilima programa navedenim u Vodiču za program Erasmus+.
- (2) Sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima ne odobravaju se u okviru programa Erasmus+.
- (3) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju koje objavljuje Visoka škola i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 22.

- (1) Nakon povratka na matičnu instituciju osoba koja je sudjelovala u programu mobilnosti dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno pravilima programa.
- (2) Spomenuto izvješće je, zajedno s ostalom dokumentacijom navedenom u prethodno dobivenim uputama, osoba dužna dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 23.

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu mobilnosti na Visokoj školi kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje inozemna partnerska institucija koja s Visokom školom ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.
- (2) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja inozemnih partnerskih institucija na Visokoj školi može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.
- (3) Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja inozemnih visokoobrazovnih institucija u okviru programa mobilnosti prihvaća i provodi Ured za međunarodnu suradnju.
- (4) Ured za međunarodnu suradnju svakom nastavnom i nenastavnom osoblju inozemne partnerske institucije izdaje potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa razmjene na engleskom jeziku.

IV. KRATKI MEĐUNARODNI PROGRAMI

Članak 24.

- (1) Odlaznu mobilnost moguće je ostvariti i sudjelovanjem u kratkim međunarodnim programima (zimске i ljetne škole, konferencije, seminari, okrugli stolovi, projektne aktivnosti i sl.).
- (2) Sudjelovanje u kratkim međunarodnim programima ovisi o kriterijima organizatora programa. Kriteriji organizatora se objavljuju na mrežnim stranicama Visoke škole uz obavijest o održavanju.
- (3) Kriteriji odabira za sudjelovanje kao i odredbe o mogućnostima financiranja objavljuju se zajedno uz informaciju o održavanju na mrežnim stranicama Visoke škole.

V. PROVEDBA MEĐUNARODNOG STAŽIRANJA (eng. *INTERNSHIP*)

Članak 25.

- (1) Međunarodno stažiranje je jedan od oblika ostvarivanja dolazne mobilnosti koji može biti ugovoren međuinstitucijskim sporazumima te financirano kroz program Erasmus+

ili može biti ugovoreno partnerskim sporazumom u kojem je definiran način financiranja.

(2) Ured za međunarodnu suradnju nadležan je za provedbu međunarodnog stažiranja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke poslovne škole PAR.

| | |
|-----------------|------------------------|
| KLASA: | 003-05/20-02/18 |
| URBROJ: | 2170-56-01-20-01 |
| Revizija: | 0 |
| Datum revizije: | 24.7.2020. |
| Stranica: | Od 1 do 13 |
| Napisao/la: | Martina Jurković, UQVU |
| Odobriilo: | Stručno vijeće |



Visoka
poslovna
škola

PAR

Trg Riječke
republice, 41000 Rijeka

Doc. dr. Gordana Nikolić