



PRAVILNIK O PROVEDBI SURADNIČKE PROCJENE

Na temelju članka 55. Statuta Visoke poslovne škole PAR Dekanica uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke poslovne škole PAR, na sjednici održanoj 28. srpnja 2022. godine donijela je

PRAVILNIK O PROVEDBI SURADNIČKE PROCJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju osnovna pitanja u svezi suradničke procjene radi osiguravanja i unaprjeđivanja kompetencija nastavnika i podizanja kvalitete nastave na studentskim programima koje Visoka poslovna škola PAR (u daljnjem tekstu: Visoka škola) provodi.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POJAM SURADNIČKE PROCJENE

Članak 2.

Provođenjem postupaka suradničke procjene potiče se nastavnike da kroz primjenu novih nastavnih metoda, razmjenu iskustava, davanje i dobivanje povratne informacije od drugog nastavnika, pohvalom, ali i iznošenjem kritičkih mišljenja djeluju na daljnjem razvoju i unapređenju vlastitih nastavnih kompetencija što dovodi do kvalitetnijeg stjecanja znanja, vještina i kompetencija studenata Visoke škole.

III. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJA POSTUPKA SURADNIČKE PROCJENE

Članak 3.

- (1) Tijelo nadležno za provođenje postupka suradničke procjene jest Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu Visoke škole.
- (2) Uloga Povjerenstva za kvalitetu je koordiniranje, organiziranje i provođenje postupaka vrednovanja, razvijanje unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Visoke škole te organiziranje postupaka suradničke procjene.

- (3) Ured za kvalitetu u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu:
- a) objavljuje pozive nastavnicima za iskazivanjem interesa za sudjelovanjem u postupku suradničke procjene;
 - b) izrađuje plan postupka suradničke procjene za tekuću akademsku godinu;
 - c) prikuplja obrasce i izvješća o provedenim evaluacijama;
 - d) vodi evidenciju o provedenim postupcima;
 - e) donosi zaključke o provedenim postupcima suradničke procjene na razini Visoke škole;
 - f) donosi odluke o provođenju ponovljenih postupaka suradničke procjene gdje se to pokaže potrebnim;
 - g) izdaje Potvrde o sudjelovanju u postupku suradničke procjene.

IV. PROVEDBA POSTUPKA SURADNIČKE PROCJENE

Članak 4.

- (1) Suradnička procjena kvalitete nastavnog rada jedna je od osnova za samovrednovanje nastavnika.
- (2) Samovrednovanje nastavnika (samorefleksija) nakon provedenog postupka suradničke procjene omogućuje nastavniku promišljanje o nastavnom procesu, potrebi i/ili mogućnosti njegova unapređenja.
- (3) Vrednovanje od strane kolega nastavnika predstavlja dio istog procesa provođenja suradničke procjene kojim se ostvaruje vrednovanje rada nastavnika čiji se rad u postupku opaža i ocjenjuje.
- (4) U postupku sudjeluju nastavnik čiji se rad opaža (opažani) i nastavnik koji vrši opažanje rada i daje povratne informacije (opažatelj).
- (5) Nastavnici koji sudjeluju u postupku suradničke procjene trebaju biti prethodno educirani na radionicama pripreme za suradničku procjenu u razdoblju ne dužem od pet godina.
- (6) Postupak suradničke procjene provodi se na način da je svaki nastavnik ujedno i opažani i opažatelj.
- (7) Nastavnici ne smiju biti s iste katedre, kako bi opažani nastavnik dobio objektivniju i relevantniju povratnu informaciju „slušatelja“, koji – iako je nastavnik Visoke škole – ne posjeduje ekspertizu za pojedino područje i lakše se identificira s (pred)znanjem studenata koji u zadano vrijeme slušaju nastavu na kojoj se provodi postupak suradničke procjene.
- (8) Poželjno je da nastavnici budu u istom nastavničkom i / ili suradničkom zvanju, ali mogu biti i različitih zvanja. Parove nastavnika određuju Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s katedrama.
- (9) Proces vrednovanja od strane kolege nastavnika provodi se i završava unutar jedne akademske godine, po mogućnosti – ako nastavni plan i program to dopušta – u istom semestru.

- (10) Nastavnici postupku pristupaju u dobroj namjeri i u skladu s tim dužni su dati dobronamjerne sugestije i konstruktivna mišljenja kako bi se pridonijelo svrsi provođenja suradničke procjene i unaprjeđenja kvalitete nastave.
- (11) Postupak suradničke procjene za svakog nastavnika provodi se najmanje jednom u pet godina, ali u tom postupku nastavnici mogu sudjelovati i češće ako to žele.
- (12) Nastavnicima koji su prošli postupak suradničke procjene Ured za kvalitetu izdaje potvrdu kojom se potvrđuje sudjelovanje u suradničkoj procjeni.

V. OPAŽANJE NASTAVE

Članak 5.

- (1) Proces opažanja nastave u svrhu provođenja postupka suradničke procjene odvija se u fazama koje uključuju:
1. pripremu nastavnika za opažanje sata,
 2. opažanje sata,
 3. strukturiranu samoprocjenu (samorefleksiju) nastavnika i
 4. pružanje povratne informacije.
- (2) Opažani i opažatelj dogovaraju termin i način opažanja nastave. Opažatelj je dužan prije započinjanja postupka suradničke procjene proučiti izvedbeni plan i program kolegija kojeg procjenjuje koje mu opažani stavlja na raspolaganje.
- (3) Ukoliko se postupak suradničke suradnje treba provoditi na nastavi koja se odvija putem online platforme, opažani nastavnik dužan je opažatelju omogućiti ulazak na online platformu.
- (4) Opažani nastavnik započinje nastavni sat predavljanjem opažatelja i objašnjavanjem njegove uloge na predmetnom satu.
- (5) Opažatelj ne postavlja pitanja tijekom nastave i ne sudjeluje u aktivnostima, već sluša predavanje opažanog te promatra nastavne materijale procjenjujući pritom ispunjavanje zadanih ishoda učenja.
- (6) Za potrebe provođenja suradničke procjene, koristit će se Obrazac za samoopažanje (kojeg ispunjava opažani nastavnik) te Obrazac za opažanje nastavnog procesa – suradnička procjena (kojeg ispunjava opažatelj).
- (7) Nakon opažanja nastave i ispunjenih Obrazaca oba nastavnika ispunjavaju zajedno obrazac Očitovanje o provedenoj suradničkoj procjeni.
- (8) Obrasci korišteni u postupku suradničke procjene dostavljaju se Uredu za kvalitetu koji izdaje Potvrdu kojom se potvrđuje sudjelovanje u suradničkoj procjeni.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke poslovne škole PAR.

KLASA:	600-03/22-01/01
URBROJ:	2170-56-01-22-01
Revizija:	0
Datum revizije:	28.7.2022.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Marina Srdoč, TJTJ Martina Jurković, UQVU
Odobrilo:	Stručno vijeće



Visoka
poslovna
škola DEKANICA

Trg Rijeke
reprodukcija: 01/2022

Doc. dr. sc. Gordana Nikolić