

STATUT
Visoke poslovne škole PAR
u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Visoke škole, djelatnost, ustrojstvo i tijela Visoke škole, upravljanje i vođenje poslova, sredstva potrebna za osnivanje Visoke škole i početak rada te način njihovog pribavljanja odnosno osiguravanja, način raspolaganja s dobiti, pokrivanje gubitaka Visoke škole, ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine Visoke škole, međusobna prava i obveze osnivača kao i druga pitanja značajna za Visoku školu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ZASTUPANJE, PRAVNA OSOBNOST I USTROJSTVO

Članak 2.

Visoka škola obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Visoka poslovna škola PAR

Naziv Visoke škole na engleskom jeziku glasi: Business School PAR

Visoka škola ima zaštitni znak.

Članak 3.

Sjedište Visoke škole je u Rijeci, Trg Riječke rezolucije 4.

Članak 4.

Odluku o promjeni naziva, zaštitnog znaka i sjedišta Visoke škole donose osnivači sukladno Zakonu i Statutu Visoke škole.

Članak 5.

Visoka škola obavlja sljedeću djelatnost:

- ustroj i izvedba stručnog studija
- ustroj i izvedba specijalističkog diplomskog stručnog studija
- ustroj i izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog te znanstvenog rada.
- djelatnost poslovnog i poduzetničkog inkubatora
- oblikovanje i ostvarivanje koncepta tehnološkog razvoja i inovativnog poduzetništva
- poticanje i potpora osnivanju startup društva
- poticanje i potpora osnivanju poduzetničkih inkubatora
- osiguravanje infrastrukturne, savjetodavne, marketinške i druge potpore inovativnim i tehnološkim projektima i njihovim nositeljima (inovatorima) s ciljem tehnološke

operacionalizacije projekata, njihove stručne valorizacije, zaštite intelektualnog vlasništva i primjene u proizvodnji

- obrazovanje odraslih

Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju potrebni standard sustava visoke naobrazbe i pridonose potpunijem iskorištenju raspoloživih kapaciteta Visoke škole, a posebno:

- organizaciju i izvedbu različitih tečajeva i drugih oblika neformalnog obrazovanja,
- organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova,
- izdavačku djelatnost u suradnji i suizdavaštvu s osnivačima, djelatnost skriptarnice i djelatnost knjižnice za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
- informatičku djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada i drugih aktivnosti Visoke škole,
- ostale djelatnosti propisane Zakonom i Statutom Visoke škole.

Članak 6.

Visoka škola ima jedan suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm.

Visoka škola ima jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm.

Visoka škola ima jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm.

U pečatima i suhom žigu je grb Republike Hrvatske s tekstom:

- gornji rub - prvi red: REPUBLIKA HRVATSKA,
- ispod grba: RIJEKA,
- ispod RIJEKA: PAR
- donji rub: VISOKA POSLOVNA ŠKOLA.

Ovi pečati i suhi žig upotrebljavaju se samo za ovjeru javnih isprava (indeksa studenata) i diploma.

Pečati i suhi žig s grbom Republike Hrvatske naručuju se i čuvaju sukladno zakonskim propisima.

Za redovno poslovanje Visoka škola može imati više pečata okruglog i pravokutnog oblika koji sadrže puni naziv Visoke škole PAR. Izrađeni su bez državnog grba i natpisa Republika Hrvatska. U slučaju kada ih je više, svaki pečat nosi oznaku rednog broja.

Članak 7.

Visoku školu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan Visoke škole, te druge zaposlene osobe po njegovim ovlastima. Visoku školu potpisuju dekan i druge osobe koje ovlasti dekan.

Uvjerenja i potvrde o činjeničnim stanjima u svezi s odredbama Zakona o upravnom postupku potpisuju dekan, prodekan za nastavu i tajnik Visoke škole.

Članak 8.

Visoka škola osnovana je Odlukom o osnivanju visokog učilišta – privatne Visoke škole koji su donijeli osnivači P.A.R. d.o.o. iz Rijeke, Školjić 9, OIB 50876356002 zastupan po direktorici Gordani Nikolić, MAKOL MARKETING tržišne komunikacije d.o.o. iz Rijeke, Franje Čandeka 23b, OIB 9137928248, Aleksandar Čupić iz Rijeke, Janko Polić Kamova 101, OIB 55709749401 i Veselito Mudrinić iz Rijeke, Vulkansko naselje 2, OIB 05146863616. Visoka škola je ustanova upisana u Upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Ugovorom o prijenosu vlasničkih udjela osnivači Škole su:

P.A.R. d.o.o. Rijeka, Trg Riječke rezolucije, MBS 040238586, OIB 50876356002, i Aleksandar Čupić, iz Rijeke, Janka Polić Kamova 101, OIB 55709749401

Članak 9.

Visoka škola je visoko učilište ustrojeno bez ustrojbenih jedinica. Ukoliko se tijekom rada Visoke škole ukaže potreba za osnivanjem više ustrojbenih jedinica Upravno vijeće Visoke škole zadržava pravo ustrojavanja istih.

Članak 10.

Dekan ustrojava rad i poslovanje Visoke škole.

III. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Visoke škole čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima, uplate školarina studenata, donacije i sponzorstva domaćih i/ili stranih fizičkih i/ili pravnih osoba sukladno postojećim propisima.

Za osnivanje i početak rada Visoke škole PAR, P.A.R. d.o.o. kao većinski osnivač osigurao je novčana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) te će sa ostalim osnivačima proporcionalno suvlasničkim dijelovima dogovoriti njihov udio i potpisati pojedinačne ugovore. Dio sredstava može biti osiguran iz državnog proračuna.

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Visoka škola ostvari dobit, o toj dobiti odlučuju osnivači. Osnivači neograničeno raspolažu s ostvarenom dobiti sukladno Zakonu o ustanovama. Visoka škola ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti svoju imovinu. U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem kao i za svoje obveze preuzete u pravnom prometu Visoka škola odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Visoke škole.

IV. STUDIJ

Članak 13.

Stručni studij traje tri godine i završetkom stječe se 180 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija stječe se stručni naziv bakalaureus uz naznaku struke sukladno odredbama posebnog zakona. Kratica se stavlja iza imena i prezimena.

Članak 14.

Stručni studij može upisati osoba koja je završila srednju školu u trajanju od četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je završila srednju školu u trajanju od četiri godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka, te osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje tri godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka, a ima preporuku poslodavca.

Članak 15.

Stručni studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave u skladu s člankom 78. i 79. Zakona. Pravilnikom o studiranju pobliže se uređuju pravila o ispitima, žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik, način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate i druga važna pitanja.

Članak 16.

Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole. Studijski program donosi Stručno vijeće Visoke škole. Studijski program mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Članak 17.

Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Stručno vijeće Visoke škole. Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom. Izvedbeni plan mora biti dostupan javnosti te se obvezno objavljuje na službenim stranicama Visoke škole.

Članak 18.

Nastava u Visokoj školi izvodi se na hrvatskom jeziku, a dijelovi nastave stručnih predmeta izvode se u suglasnosti s dekanom Visoke škole i na nekom stranom jeziku.

Članak 19.

Znanje studenta može se provjeravati tijekom akademske godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan(5), vrlo dobar(4), dobar(3), dovoljan(2) i nedovoljan(1). U indeks i evidenciju studenta unose se samo prolazne ocjene: izvrstan(5), vrlo dobar(4), dobar (3) i dovoljan(2).

Članak 20.

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće godine a završava 30. rujna sljedeće godine. Nastava na Visokoj školi izvodi se po semestrima. Akademski godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

Članak 21.

Stručna praksa obvezatna je za sve redovite studente. Voditelja stručne prakse imenuje dekan iz reda nastavnika.

Članak 22.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjavanjem drugih propisanih obveza, te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 23.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim općim aktom o pravilima studiranja na stručnom studiju sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 24.

Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva. Uz svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska i sprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te podaci o nastavnim sadržajima. Svjedodžba odnosno i dopunska isprava o studiju su javne isprave.

IV. STUDENTI

Članak 25.

Status studenta stječe se upisom na studij, plaćanjem nepovratne rate školarine i potpisom ugovora s Visokom školom. Status studenta ne može se steći ako nedostaje bilo koji od tri navedena elementa. Status studenta Visoke škole dokazuje se indeksom.

Članak 26.

Pravo upisa na Visoku školu ima osoba koja je ispunila uvjete iz članka 14. ovog Statuta.

Članak 27.

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

Članak 28.

Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

Članak 29.

Student ima pravo na: kvalitetan studij utvrđen studijskim programom, sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu, konzultacije i mentorski rad, slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti, završetak studija u kraćem roku, sudjelovanje u odlučivanju sukladno ovom Statutu, pritužbu za slučaj povrede njegovih prava, pravo na nagradu, druga prava predviđena ovim Statutom i općim aktom Visoke škole.

Članak 30.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Visoke škole te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

Stegovna odgovornost studenta uređuje se općim aktom Visoke škole.

Članak 31.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Visoke škole,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole,
- kad ne završi studij u roku utvrđenim općim aktom Visoke škole,
- prestankom plaćanja školarine,
- te iz ostalih razloga.

Članak 32.

Visoka škola vodi evidenciju o studentima:

- evidenciju prijavljenih za upis i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitima,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija i stečenih naziva.

Evidencija se trajno pohranjuje u arhivi Visoke škole.

Način i sadržaj evidencije propisuje ministar.

VI. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 33.

Djelatnost Visoke škole obavljaju nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja, te ostali zaposlenici.

Članak 34.

Nastavnik na Visokoj školi organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta za koje je izabran, mentor je studentima, ispituje studente i radi druge poslove utvrđene ovim Statutom, posebnim pravilnikom i nastavnim planom i programom, sve sukladno Zakonu.

Članak 35.

Nastavnici Visoke škole obvezni su izvoditi nastavu u skladu s visokim standardima izvrsnosti prema kriterijima koje postavlja uprava Visoke škole, te u tom smislu raditi na kontinuiranom vlastitom razvoju i usavršavanju.

Nastavnici se trebaju odlikovati poštenjem, savjesnošću i marljivošću u nastavnom radu.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati na zajedničkim djelatnostima Visoke škole: predavanjima, ispitima, seminarima i sastancima vijeća i aktiva i sl.

Dekan, prodekan, nastavnici i zaposlenici (službenici i tehničko pomoćno osoblje) s Visokom školom sklapaju ugovore o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Kada postoje razlozi koji priječe sklapanje ugovora o radu ili ga čine neodgovarajućim rješenjem, osobe iz prethodnog članka mogu obavljati posao i na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu ili nekog drugog pravnog posla.

Za obavljanje svih poslova Visoka škola može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnost odgovara naravi poslova koje treba obaviti.

Svako grubo kršenje odredbi Statuta, pravilnika i ostalih općih akata Visoke škole predstavlja tešku povredu radne obveze koja može biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora odjelu/autorskom djelu ili nekog drugog pravnog posla.

Članak 36.

Nastavnu djelatnost u Visokoj školi izvode nastavnici i suradnici koji se biraju u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom. Nastavna zvanja i radna mjesta na Visokoj školi su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

Uvjeti za izbor u nastavna zvanja određuju se Zakonom.

Članak 37.

Visoka škola obavlja izbor u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na temelju javnog natječaja, prema postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

S osobama izabranim u nastavna i suradnička zvanja Visoka škola sklapa ugovor o radu uz uvjete propisane Zakonom.

Članak 38.

Nastavnu djelatnost na Visokoj školi mogu izvoditi i nastavnici i suradnici izabrani u naslovno zvanje. Nastavu u Visokoj školi mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno nastavna zvanja ili naslovna znanstveno nastavna zvanja na sveučilištu.

Visoka škola i suradnici iz stavka 1. i 2. ovog članka surađuju bez zaključenja ugovora o radu, po postupku i uz uvjete određene Zakonom. Dekan može povjeriti izvedbu dijela nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavno zvanje (gostujući nastavnik), po postupku i uz uvjete utvrđene Zakonom.

Članak 39.

Izbor u nastavno i suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto provodi se temeljem javnog natječaja. U postupku izbora imenuje se stručno povjerenstvo za predlaganje izbora kandidata. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju od onoga za koji se obavlja izbor.

Natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Visoke škole te u drugim javnim glasilima sukladno Zakonu.

U natječaju se objavljuju uvjeti za izbor u nastavno ili suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto sukladno Zakonu.

Članak 40.

Mišljenje o ispunjavanju uvjeta pristupnika u natječaju za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, daje stručno povjerenstvo iz prethodnog članka.

Stručno povjerenstvo u roku od 15 dana sastavlja izvješće u kojem utvrđuje koji pristupnik ispunjava propisane uvjete za izbor. Izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto obavlja se između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete, temeljem izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva. Izbori u naslovna zvanja obavljaju se istom procedurom, ali bez odgovarajućeg radnog mjesta.

Članak 41.

Odluku o izboru zaposlenika Visoke škole i sklapanju ugovora o radu, djelu ili drugog ugovora o suradnji za obavljanje administrativnih, tehničkih, prodajnih, marketinških i drugih poslova u Visokoj školi donosi Dekan izvan postupka javnog natječaja utvrđenog ovim Statutom za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje.

Uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se natječajem.

Članak 42.

Nastavnik izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada sukladno studijskom programu i izvedbenom planu, te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole, a posebno:

- izvoditi sve oblike nastave (predavanja, vježbe, seminare, individualne i grupne konzultacije, ispite) utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom,
- sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu,
- sudjelovati u stalnom obrazovanju i usavršavanju,
- sudjelovati u informiranju i savjetovanju studenata,
- sudjelovati u radu stručnih i drugih radnih tijela Visoke škole,
- sudjelovati u upravljanju Visokom školom,
- sudjelovati u mentorstvu studenata do završetka studija,
- sudjelovati u vođenju izrade završnih radova studenata,
- sudjelovati u obavljanju ostalih djelatnosti Visoke škole utvrđenih ovim Statutom.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Visoke škole: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća i povjerenstava u koje su imenovani te ostalima sastancima na koje su pozvani od upravnih tijela i voditelja pojedinih aktivnosti u Visokoj školi.

Članak 43.

Nastavnici, suradnici i drugi djelatnici Visoke škole zbog neizvršavanja obveza utvrđenih Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Visoke škole čine povredu radne obveze i podnose posljedice utvrđene Zakonom o radu ili sklopljenim posebnim ugovorima s Visokom školom.

VII. UPRAVA VISOKOM ŠKOLOM

Članak 44.

Upravljanje Visokom školom ostvaruje se kroz sljedeća tijela: Upravno vijeće, Dekan, i Stručno vijeće. Visoka škola može osnovati gospodarsko vijeće, savjete i povjerenstva kao svoja savjetodavna i/ili stručna tijela.

Visokom školom upravlja Upravno vijeće na način da njezino djelovanje bude u skladu s odredbama Zakona, Statuta i drugih akata Visoke škole, te da odgovara najvišim standardima akademske i poslovne izvrsnosti. Upravno vijeće posebice brine o :

1. zakonitosti rada
2. kontinuiranom rastu kvalitete u skladu s najvišim standardima
3. učinkovitoj politici upravljanja ljudskim resursima

U upravljanju Visokom školom, Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

- brine o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole,
- brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
- donosi Statut, pravilnike i ostale akte Visoke škole na prijedlog Stručnog vijeća
- potvrđuje izbor Dekana uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na prijedlog Stručnog vijeća,
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja,
- odlučuje o uspostavljanju suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 45.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri člana imenuje većinski osnivač, a dva Stručno vijeće. Predsjednika Upravnog vijeća Visoke škole biraju između sebe natpolovičnom većinom glasova članovi Upravnog vijeća Visoke škole.

Dekan Visoke škole sudjeluje u radu Upravnog vijeća Visoke škole bez prava odlučivanja. Mandat članova Upravnog vijeća traje dvije godine. Članovi Upravnog vijeća mogu biti

ponovo izabrani. Osnivači i Stručno vijeće Visoke škole mogu razriješiti svog predstavnika u Upravnom vijeću i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 46.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se mogu održati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova uz obveznu prisutnost predsjednika Upravnog vijeća. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Sjednice Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje član kojeg imenuje Upravno vijeće.

Dekan osigurava sve stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Članak 47.

Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa Zakonom, općim aktima Visoke škole ili radi suprotno interesima Visoke škole i/ili osnivača. U slučaju da osnivači ili Stručno vijeće osnovano sumnjaju u zakonitost rada člana Upravnog vijeća kojeg su imenovali, odnosno izabrali i/ili u zastupanju zakonitih interesa Visoke škole i/ili osnivača, odnosno u ispunjavanju dužnosti sukladno odredbama ovog Statuta, osnivači ili Stručno vijeće dužni su pokrenuti postupak privremenog opoziva tog člana. Postupak opoziva pokreće se upućivanjem pismeno obrazloženog i argumentiranog zahtjeva sukladno članku 48. ovog Statuta.

Postupak privremenog opoziva bilo kojeg člana Upravnog vijeća može na gore opisani način pokrenuti svaki član Upravnog vijeća.

Članak 48.

Zahtjev za privremeni opoziv člana Upravnog vijeća podnosi se predsjedniku Upravnog vijeća ako se ne radi o njegovom opozivu odnosno dekanu ako se radi o postupku opoziva predsjednika Upravnog vijeća koji je dužan u roku od 8 dana od primitka zahtjeva pokrenuti postupak utvrđivanja osnovanosti zahtjeva pred odgovarajućim povjerenstvom.

Sastav povjerenstva za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva čine tri člana:

1. ovlašteni predstavnik osnivača,

2. dekan,

3. predsjednik Upravnog vijeća u slučaju da se ne odlučuje o privremenom opozivu predsjednika i

4. jedan član Upravnog vijeća kojeg imenuje predsjednik Upravnog vijeća ako se radi o njegovom opozivu.

Povjerenstvo za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva dužno se očitovati u roku od 8 dana od primitka zahtjeva. Očitovanje povjerenstva sastoji se od pisanih zaključaka o rezultatima provedenog postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva sa odlukom o opozivu predanih predsjedniku Upravnog vijeća odnosno dekanu ako se radi o opozivu predsjednika. Na temelju očitovanja povjerenstva Upravno vijeće dužno je provesti odluku povjerenstva u smislu razrješenja člana u roku od 8 dana od primitka očitovanja. Za vrijeme postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva te odlučivanja o razrješenju privremeno opozvani član

Upravnog vijeća ne sudjeluje u njegovom radu. U slučaju razrješenja od strane Upravnog vijeća, osnivači ili Stručno vijeće obvezni su imenovati odnosno izabrati novog člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana. U slučaju da razrješenje ne bude izglasano Upravno vijeća povlači privremeni opoziv člana i nastavlja raditi u nepromijenjenom sastavu.

Članak 49.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata i u slučajevima da:

1. sam zatraži razrješenje,
2. zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
3. drugim slučajevima koje predviđa Zakon odnosno opći akti Visoke škole.

Članak 50.

Čelnik i stručni voditelj Visoke škole je dekan. Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.

Članak 51.

Dekana bira i razrješava Stručno vijeće a izbor potvrđuje Upravno vijeće. Dekan se imenuje na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Stručno vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije 90 dana prije isteka mandata prethodnog dekana. Postupak izbora i postavljanja dekana mora se završiti najkasnije 30 dana prije isteka mandata prethodnog dekana.

Postupak se pokreće izborom tročlanog izbornog povjerenstva i pozivom nastavnica odnosno zaposlenicima Visoke škole ili javnim pozivom za isticanje kandidature za funkciju dekana.

Kandidati koji se natječu za mjesto dekana dostavljaju izbornom povjerenstvu životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje, dokaz o nekažnjavanju i program rada i razvoja Visoke škole za mandatno razdoblje. Ako se za izbor dekana provodi javni natječaj povjerenstvo objavljuje natječaj u jednom dnevnom glasilu.

Natječaj obvezno sadrži uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave, dokumenta koja je potrebno dostaviti a kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za primanje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o osobi koja je izabrana za dekana ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 52.

Izorno povjerenstvo sastavlja listu kandidata od osoba koje udovoljavaju svim zahtjevima iz Natječaja i izvješćuje Stručno vijeće koji kandidat ispunjava propisane uvjete te predlaže najpovoljnijeg kandidata za imenovanje. Rok za predlaganje je 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Stručno vijeće na temelju pripremljene dokumentacije i prijedloga izbornog povjerenstva većinom glasova odlučuje o kandidatu za dekana i za istog traži potvrdu Upravnog vijeća u roku od najviše 8 dana.

Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće većinom glasova. U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi prvotni izbor dekana postupak se ponavlja s istim kandidatima najviše dva puta. Ukoliko ni tada izbor ne bude potvrđen, raspisuje se novi natječaj. Upravno vijeće će se o prijedlogu izbora dekana Stručnom vijeću očitovati u roku od najviše 8 dana.

Članak 53.

Ako se na raspisani postupak izbora dekana nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, postupak izbora dekana će se ponoviti, a do imenovanja dekana u ponovljenom postupku Upravno vijeće će u roku od 8 dana imenovati privremenog dekana. Privremeni dekan imenuje se do izbora dekana a ne može biti imenovan na rok duži od jedne godine.

Članak 54.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je biran u sljedećim slučajevima:

- ako ne ispunjava dužnosti dekana u skladu sa Zakonom i Statutom,
- ako prekrši zakonske ili podzakonske propise ili odredbe Statuta i općih akata Visoke škole,
- ako zlorabi položaj dekana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- ako to sam zatraži,
- ako prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća dužnost obnaša nedovoljno kvalitetno ili ne poštuje strateške razvojne planove, odrednice i odluke Upravnog vijeća.

Prijedlog za razrješenje dekana podnosi najmanje 30% članova Stručnog vijeća, a razrješenje potvrđuje Upravno vijeće Visoke škole.

Dekana može razriješiti Upravno vijeće (gubitak potvrde izbora) i u tom slučaju Stručno vijeće dužno je potvrditi razrješenje.

Za slučaj razrješenja dužnosti dekana njegove ovlasti prestaju odmah. Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog dekana. do okončanja postupka izbora novog dekana Upravno vijeće imenuje privremenog dekana.

Članak 55.

Dekan obavlja sljedeće poslove:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Visoke škole,
- predstavlja i zastupa Visoku školu,
- predlaže imenovanja prodekana i savjetnika,
- predsjedava Stručnim vijećem,
- donosi opće akte uz suglasnost Upravnog vijeća,
- donosi financijski plan i godišnji proračun Visoke škole uz suglasnost osnivača,
- brine o zakonitosti rada i racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa
- donosi odluke o izvođenju studija i donosi program rada i razvoja Visoke škole
- odlučuje o financiranju stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnog i drugog osoblja Visoke škole,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Visoke škole,
- provodi odluke Upravnog vijeća i sudjeluje u njegovu radu bez prava glasa,

-obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i općim aktima Visoke škole.

Dekan je odgovoran za zakonitost rada Visoke škole Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Visoke škole.

Članak 56.

Visoka škola sa izabranim dekanom koji je zaposlenik Visoke škole sklapa ugovor kojim će za obavljanje funkcije dekana primati osim plaće i dekanski dodatak.

Visoka škola s dekanom koji nije zaposlenik Visoke škole sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme trajanja mandata, sukladno općim propisima o radu.

Umjesto ugovora o radu Visoka škola može sa izabranim dekanom sklopiti posebni ugovor za obavljanje poslova dekana u mandatnom razdoblju s pravima i obvezama utvrđenim ovim Statutom i zakonom (menadžerski ugovor).

Članak 57.

Dekanu u organiziranju i izvođenju nastavnog programa Visoke škole mogu pomagati jedan ili dva prodekana. Za pitanja od posebnog interesa dekanu mogu pomagati savjetnici. Prodekane i savjetnike imenuje i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog dekana na vrijeme trajanja mandata dekana.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 58.

Stručno vijeće čine nastavnici i suradnici Visoke škole te predstavnici studenata. Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih između sebe studenti. Predsjednik i član Stručnog vijeća je dekan Visoke škole.

Članak 59.

Stručno vijeće:

- odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima,
- bira dekana uz potvrdu Upravnog vijeća i suglasnost osnivača,
- bira prodekane i savjetnike na prijedlog dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Visoke škole Statut, pravilnike i kodeks Visoke škole,
- bira dva člana Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću Visoke škole studijski program i izvedbeni plan studija,
- predlaže Upravnom vijeću Visoke škole uvjete za upis studenata i upisne kvote,
- imenuje povjerenstva za rješavanje određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- predlaže Upravnom vijeću raspisivanje natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja i raspisuje natječaj,
- predlaže Upravnom vijeću uspostavljanje suradnje s drugim akademskim zajednicama i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- uz dekana brine o disciplini na Visokoj školi i daje mišljenje o otpuštanju studenata,
- obavlja ostale poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Dekan saziva i predsjedava sjednicama, te osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Stručnog vijeća. Stručno vijeće radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova. Predstavnike studenata u Stručnom vijeću biraju studenti prema odgovarajućem pravilniku. Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jednom u semestru. Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati ukoliko to pismeno zatraži od dekana najmanje 1/3 članova.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Visoke škole je javan.

Visoka škola je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana. Za obavještavanje javnosti Visoka škola može izdavati periodična glasila, objavljivati informacije na internetu, te podnositi izvješća o svom radu.

Članak 62.

Način obavještavanja iz prethodnog članak određuje dekan Visoke škole.

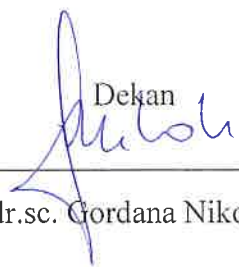
VIII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj Statut donijeli su osnivači 02. listopada 2015. godine.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Visoke škole.

Dekan

dr.sc. Gordana Nikolić



VPS FAR		
Primljeno:		
Klasifikacijska oznaka	Organ. jed.	
003-02/15-02/02		
Urudžbeni broj	Prij.	Vrij.
2170-56-01-15-01		