



**STATUT**  
**VELEUČILIŠTA PAR**  
**(potpuni tekst)**

Rijeka, siječanj 2023. godine

[www.par.hr](http://www.par.hr)

## SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE .....	2
2. STATUSNE ODREDBE I USTROJSTVO PAR-a.....	3
3. TIJELA VELEUČILIŠTA.....	6
4. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI.....	12
5. STUDIJI.....	14
6. STUDENTI.....	17
7. OSIGURAVANJE KVALITETE.....	19
8. NAGRADE I PRIZNANJA.....	19
9. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	19
10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	20

Na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Upravno vijeće na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta PAR donesene na sjednici Upravnog vijeća 20. siječnja 2023. godine utvrđuje potpuni tekst Statuta Veleučilišta PAR.

## **STATUT VELEUČILIŠTA PAR (potpuni tekst)**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom uređuju se statusne odredbe, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Veleučilišta PAR (dalje u tekstu: PAR), djelatnosti, imovina, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način ustrojavanja i izvođenja studija i drugih obrazovnih programa, status studenata, te ostala pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje PAR-a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Temeljna načela djelovanja PAR-a su:

- sloboda i etičnost,
- međunarodna mjerila kvalitete,
- poticanje i uvažavanje specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštita intelektualnog vlasništva,
- akademska sloboda,
- otvorenost prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- europska demokratska tradicija te usklađivanje s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanje i afirmacija ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvo stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- cjeloživotno učenje, povezanost s predtercijarnim obrazovanjem,
- interakcija s društvenom zajednicom,
- obveza razvijanja društvene odgovornosti studenata i djelatnika.

(2) Zadaće PAR-a su:

- PAR je institucija koja priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju.
- Svoje zadaće PAR ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. O ispunjavanju svojih zadaća, PAR redovito obavještava javnost.
- PAR integrira različite funkcije te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima.
- PAR osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada.

## **2. STATUSNE ODREDBE I USTROJSTVO PAR-a**

### **Članak 3.**

- (1) PAR je privatno visoko učilište osnovano radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, stručne i znanstvene djelatnosti te umjetničkih i drugih djelatnosti u skladu sa Zakonom.
- (2) PAR je ustanova koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.
- (3) Osnivač PAR-a je: P. A. R. društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje usluga, Rijeka, Trg Riječke rezolucije 4, upisan pod MBS: 040238586 kod Trgovačkog suda u Rijeci, OIB: 50876356002 i Aleksandar Čupić, Rijeka, Janka Polića Kamova 101, OIB: 55709749401.
- (4) Osnivač je vlasnik i nositelj svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa.
- (5) PAR je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik Visokih učilišta.
- (6) PAR može osnovati jednu ili više pravnih osoba čijim se djelatnostima ostvaruje misija PAR-a, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim pravnim osobama.

### **Članak 4.**

- (1) PAR obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu koristeći se nazivima u punom i skraćenom obliku na hrvatskom i engleskom jeziku, i to kako slijedi:

Puni naziv na hrvatskom jeziku: **Veleučilište PAR**

Skraćeni naziv na hrvatskom jeziku: **PAR**

Puni naziv na engleskom jeziku: **PAR University of Applied Sciences**

Skraćeni naziv na engleskom jeziku: **PAR**

- (2) Nazivi iz stavka 1. štite se na način na koji je zaštićena, prema odredbama Zakona, tvrtka trgovačkog društva.
- (3) Sjedište PAR-a je u Rijeci.
- (4) O promjeni naziva i sjedišta PAR-a odluku donosi osnivač.

#### **Članak 5.**

- (1) PAR se koristi svojim zaštitnim znakom (logom) na hrvatskom i engleskom jeziku te se koristi svojom zastavom.

#### **Članak 6.**

- (1) PAR ima jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske.
- (2) PAR ima jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske.
- (3) PAR ima jedan suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske.
- (4) U pečatima iz stavka 1. i 2. te suhom žigu iz stavka 3. je grb Republike Hrvatske s tekstom: gornji rub - prvi red: velikim tiskanim slovima naziv REPUBLIKA HRVATSKA, u središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod GRB REPUBLIKE HRVATSKE, ispod grba: velikim tiskanim slovima RIJEKA, ispod RIJEKA - donji rub: velikim tiskanim slovima VELEUČILIŠTE PAR.
- (5) Pečati iz stavka 1. i 2. te suhi žig iz stavka 3. upotrebljavaju se za ovjeru javnih isprava koje PAR izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (6) Pečati iz stavaka 1. i 2. te suhi žig iz stavka 3. naručuju se i čuvaju sukladno zakonskim propisima.
- (7) Za redovno poslovanje PAR može imati više pečata okruglog i pravokutnog oblika, bez državnog grba i natpisa Republika Hrvatska, a koji sadrže puni naziv PAR-a na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, zaštitni znak i oznaku rednog broja.
- (8) Odluku o izgledu, broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga donosi dekan.

#### **Članak 7.**

- (1) PAR obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Djelatnosti PAR-a su:
- ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija;
  - ustrojavanje i izvođenje programa združenih studija;
  - ustrojavanje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koje se ne smatra studijem;
  - obrazovanje odraslih;
  - obavljanje znanstvene, istraživačke, umjetničke i razvojne djelatnosti;
  - obavljanje izdavačke, knjižnične i informatičke djelatnosti vezane za temeljnu djelatnost;

- djelatnost poduzetničkog centra, poslovnog i/ili poduzetničkog inkubatora, inkubatora za nove tehnologije, poduzetničkog akceleratora i digitalnih inovacijskih hub-ova;
- poticanje i potpora osnivanja start-up društava;
- osnivanje centara kompetencija;
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem projektima;
- organiziranje radionica, seminara, tečajeva, konferencija, ljetnih i zimskih škola i drugih znanstveno stručnih aktivnosti;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja;
- obavljanje drugih djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta.

(3) PAR može promijeniti i /ili dopuniti djelatnosti.

(4) Odluku o proširenju, promjeni djelatnosti, ustrojavanju novih stručnih studija donosi Upravno vijeće PAR-a uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **Članak 8.**

(1) U obavljanju svoje djelatnosti PAR potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) PAR razvija suradnju s drugim visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

### **Članak 9.**

(1) PAR zastupa i predstavlja dekan. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Dekan PAR-a ne može bez suglasnosti osnivača sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine niti sklapati pravne poslove o zaduženju (bilo izravnom, a bilo neizravnom), ako procijenjena vrijednost pojedinog pravnog posla iznosi više od 20.000,00 EURA.

### **Članak 10.**

(1) Imovinu PAR-a čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima, uplate školarina, donacije i sponzorstva domaćih i / ili stranih fizičkih i / ili pravnih osoba sukladno postojećim propisima. Dio sredstava može biti osiguran i iz drugih izvora financiranja.

(2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti PAR ostvari dobit, o toj dobiti odlučuje osnivač. Osnivač neograničeno raspolaže s ostvarenom dobiti sukladno Zakonu o ustanovama. PAR ne može bez prethodne suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti svoju imovinu.

(3) PAR stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

(4) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem, PAR odgovara cijelom svojom imovinom.

(5) Osnivač PAR-a solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

### **Članak 11.**

- (1) Unutarnje ustrojstvo PAR-a pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom kojim se povezuju oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja.
- (2) Unutarnjim ustrojem osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastavnih, znanstvenih, poslovnih, stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

## **3. TIJELA VELEUČILIŠTA**

### **Članak 12.**

- (1) Tijela upravljanja PAR-a su Upravno vijeće, dekan i Vijeće veleučilišta.
- (2) PAR može osnivati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 13.**

- (1) Upravno vijeće PAR-a sastoji se od pet članova. Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana imenuje Vijeće veleučilišta, a jedan član imenuje se ili bira iz reda zaposlenika PAR-a.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća PAR-a traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora.
- (3) Osnivač i Vijeće veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno Vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani i imenovati drugog člana.
- (4) Upravno vijeće PAR-a brine se o zakonitosti rada PAR-a, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
  - donosi statut i druge opće akte utvrđene Statutom;
  - donosi misiju i strategiju razvoja PAR-a;
  - donosi financijski plan PAR-a;
  - provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana;
  - usvaja godišnje izvješće dekana;
  - nadzire provedbu odluka Vijeća veleučilišta i dekana;
  - nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom PAR-a;
  - odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija PAR-a te se zadovoljavaju potrebe studenata i PAR-a;
  - potvrđuje odluke dekana i Vijeća veleučilišta određene ovim Statutom;
  - daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
  - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima PAR-a.

## **Članak 14.**

- (1) Upravno vijeće PAR-a odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.  
Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća PAR-a.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u iznimnim slučajevima i prodekan kojeg on ovlasti.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća PAR-a bez prava glasa.
- (5) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.
- (6) Odluke o izmjenama ili dopunama Statuta, kao i odluka o potvrdi izbora i razrješenju dekana donosi se natpolovičnom većinom svih članova Upravnog vijeća.
- (7) Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnog vijeća za koje smatra da ugrožavaju opstojnost i interese osnivača i/ili PAR-a kao i u odnosu na one za koje smatra da predstavljaju kršenje obveza PAR-a prema osnivaču.
- (8) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

## **Članak 15.**

- (1) Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa Zakonom, općim aktima PAR-a ili radi suprotno interesima PAR-a i /ili osnivača.

## **Članak 16.**

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika i suradnika PAR-a a mogu se imenovati i osobe izvan PAR-a kad je to potrebno prema naravi posla.

## **2. Dekan**

### **Članak 17.**

- (1) Dekan Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:
  - organizira rad i poslovanje PAR-a,
  - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća veleučilišta
  - donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća
  - predlaže financijski plan PAR-a,
  - upravlja izvršenjem financijskog plana PAR-a u skladu s Zakonom i Statutom,



- upravlja imovinom PAR-a uz suglasnost Upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa PAR,
- predlaže Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada PAR-a,
- potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje PAR,
- odlučuje o nagrađivanju zaposlenika i studenata PAR,
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- donosi odluke o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima PAR-a.

(2) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da predstavlja i zastupa PAR u pravnom prometu.

(3) Dekan jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta izvješće o provedbi strategije razvoja PAR-a te druga izvješća.

## **2.1. Izbor dekana**

### **Članak 18.**

(1) Dekan se izabire na temelju rezultata provedenog postupka izbora odlukom Upravnog vijeća iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto.

(2) Vijeće veleučilišta utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana.

(3) Mandat dekana traje četiri (4) godine te se ista osoba može ponovo izabirati.

(4) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće može u postupku redovnog izbora dekana propisati i dodatne kriterije koje kandidat za dekana mora ispunjavati.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće može imenovati obnašatelja dužnosti dekana, u slučajevima propisanim ovim Statutom, koji ne ispunjava navedene uvjete.

### **Članak 19.**

(1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi Upravno vijeće PAR-a, u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata izabranom dekanu.

(2) Upravno vijeće može u postupku za izbor dekana raspisati javni natječaj na mrežnim stranicama PAR-a i/ili javnim glasilima.

(3) Odluka o pokretanju postupka za izbor dekana sadrži poziv za isticanjem kandidature za funkciju dekana te sadrži uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, način dostave prijedloga kandidatura i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do

kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od zakonom propisanog roka. Odluka se dostavlja i osnivaču.

- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave Odluke, a rok kojim se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Uz prijavu kandidat treba priložiti životopis i program rada za mandatno razdoblje.

### **Članak 20.**

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana.
- (2) Kandidati za izbor dekana PAR-a dostavljaju Povjerenstvu životopis, dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje, dokaz o nekažnjavanju te program rada i razvoja PAR-a za mandatno razdoblje.
- (3) Povjerenstvo po isteku roka za prikupljanje kandidatura sastavlja popis kandidata od osoba koje udovoljavaju zahtjevima iz natječaja te dostavlja Izvješće Vijeću veleučilišta o ispunjavanju uvjeta kandidata koje mora sadržavati popis kandidata koji zadovoljavaju uvjete za izbor dekana, njihove životopise i programe rada.
- (4) Nakon zaprimanja Izvješća i dokumentacije iz prethodnog stavka na sjednici Vijeća veleučilišta kandidati predstavljaju svoj program rada.
- (5) Nakon završenog predstavljanja, članovi Vijeća veleučilišta pojedinačno će vrednovati predložene programe rada ocjenama: „prihvatljiv“, ili „neprihvatljiv“.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka će u roku 8 dana od dana predstavljanja kandidatura listu kandidata s pojedinačno danim ocjenama članova Vijeća veleučilišta uputiti Upravnom vijeću.
- (7) Upravno vijeće izabire dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (8) Ako Upravno vijeće ne donese odluku o izboru dekana, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog postupka izbora, imenovati obnašatelja dužnosti dekana na razdoblje najduže do godinu dana. U tom razdoblju će se provesti novi postupak za izbor dekana. Upravno vijeće može u svakom trenutku većinom glasova razriješiti dužnosti obnašatelja dužnosti dekana.

## **2.2. Prestanak mandata dekana**

### **Članak 21.**

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu,
  - prestankom ugovora o radu,
  - prelaskom na drugu dužnost,
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan PAR-a.

### **2.3. Razrješenje dekana**

#### **Članak 22.**

- (1) Dekan PAR-a može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje,
  - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima PAR-a,
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči PAR-u veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
  - ako prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako trajno izgubi sposobnost obavljati svoju dužnost,
  - ako ne postupa sukladno strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama koje je donijelo Upravno vijeće,
  - te iz drugih opravdanih razloga i u drugim zakonom i općim aktima PAR-a predviđenim slučajevima.
- (2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća ili osnivača.
- (3) O razrješenju dekana odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavaња o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

### **2.4. Vršitelj dužnosti dekana**

#### **Članak 23.**

- (1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg dekana ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova nastavnika PAR-a koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz članka 15. stavka 1. ovog Statuta.
- (2) Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje do godinu dana.

### **2.5. Prodekani**

#### **Članak 24.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) PAR može imati jednog ili više prodekana.
- (3) Prodekani obavljaju poslove u okviru podjele određene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta prema određenim područjima iz akademsko-nastavne djelatnosti PAR-a.
- (4) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

## **Članak 25.**

- (1) Za prodekana može biti imenovana osoba koja je izabrana na nastavno radno mjesto ili znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (2) Prodekana imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Prodekanu mandat traje četiri (4) godine i u pravilu se podudara s mandatom dekana.
- (4) Prodekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:
  - ostvarivanjem prava na mirovinu,
  - prestankom ugovora o radu,
  - prelaskom na drugu dužnost,
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan PAR-a.
- (5) Prodekan može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao i dekan, a postupak razrješenja istovjetan je postupku razrješenja dekana.

### **3. Vijeće veleučilišta**

## **Članak 26.**

- (1) Vijeće veleučilišta čine dekan, predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika te studentski predstavnici čiji broj iznosi najmanje 10% od ukupnog broja članova Vijeća veleučilišta.
- (2) Članove Vijeća veleučilišta iz reda predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika te predstavnika drugih zaposlenika imenuje Upravno vijeće na prijedlog dekana na mandat od dvije (2) godine.
- (3) Predstavnike studenata u Vijeću veleučilišta, čiji je najmanji broj određen zakonom, biraju članovi Studentskog zbora PAR-a sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora PAR-a na mandat od jedne (1) godine.
- (4) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente.
- (5) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

## **Članak 27.**

- (1) Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti:
  - odlučuje o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
  - donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
  - provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
  - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
  - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
  - predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana,
  - predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja PAR-a,
  - predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija,

- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta te njegove izmjene i dopune,
  - po potrebi osniva stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela zbog rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti,
  - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima PAR-a.
- (2) Vijeće veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.

### **Članak 28.**

- (1) Vijeće veleučilišta odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on ovlasti.
- (3) Vijeće veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova. Vijeće veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (4) Na sjednicama Vijeća veleučilišta vodi se zapisnik.
- (5) Sjednica Vijeća veleučilišta može se održati i elektroničkim putem.

### **Članak 29.**

- (1) Vijeće veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.
- (2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika PAR-a. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan PAR-a kada je to potrebno prema naravi posla.
- (3) Upravno vijeće može opozvati člana Vijeća veleučilišta prije isteka mandata ako za to postoji pisano obrazloženi opravdani razlog. Opozvanom se članu dostavlja pisana odluka o opozivu s obrazloženjem razloga za opoziv. Upravno vijeće će na prijedlog dekana imenovati drugu osobu umjesto opozvanog člana do isteka mandata opozvanog člana.

## **4. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI**

### **Članak 30.**

- (1) Nastavnici na PAR-u zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na PAR-u mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Suradnici na PAR-u zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se posebnim pravilnikom.

### **Članak 31.**

- (1) Nastavna radna mjesta na PAR-u od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (2) Suradničko radno mjesto na PAR-u je asistent i viši asistent.
- (3) Stručna radna mjesta na PAR-u od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### **Članak 32.**

- (1) Na nastavno radno mjesto na PAR-u može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na PAR-u (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije PAR-a.
- (2) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na PAR-u može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

### **Članak 33.**

- (1) PAR može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s PAR-om, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona.

### **Članak 34.**

- (1) Izbor nastavnika i suradnika PAR provodi na temelju postupka utvrđenog odredbama Zakona u skladu s razvojnom politikom PAR-a.
- (2) Nastavnici na PAR-u organiziraju i izvode nastavu te druge oblike nastavnog rada iz predmeta za koje su izabrani, mentori su studentima, vrednuju rad studenata i rade druge poslove utvrđene Statutom, posebnim pravilnikom, nastavnim i izvedbenim planom i programom a sve u skladu sa Zakonom.

### **Članak 35.**

- (1) Nastavnici PAR-a obvezni su izvoditi nastavu u skladu s visokim standardima izvrsnosti prema kriterijima koje postavlja PAR te u tom smislu raditi na kontinuiranom vlastitom razvoju i usavršavanju.
- (2) Nastavnici PAR-a obvezni su podjednako sudjelovati na zajedničkim djelatnostima PAR-a kao što su razna predavanja, seminari, usavršavanja, sastanci vijeća i dr.

### **Članak 36.**

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Statutom, Zakonom i drugim općim aktima PAR-a, posebice:
  - izvoditi sve oblike nastave utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom,
  - sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu,
  - sudjelovati u stalnom obrazovanju i usavršavanju,
  - sudjelovati u informiranju i savjetovanju studenata,
  - sudjelovati u radu stručnih i drugih tijela PAR-a,
  - sudjelovati u mentorstvu studenata do završetka studija,
  - sudjelovati u vođenju izrade završnih radova studenata,
  - sudjelovati u obavljanju ostalih djelatnosti PAR-a.
- (2) Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici PAR-a zbog neizvršavanja obveza utvrđenih Statutom, Zakonom ili drugim općim aktima PAR-a čine povredu radne obveze čime trpe posljedice utvrđene Zakonom o radu i odredbama Ugovora o radu.

## **5. STUDIJI**

### **Članak 37.**

- (1) Na PAR-u se ustrojavaju i izvode stručni studiji i združeni studiji.
- (2) Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.
- (3) Združeni studiji izvode se sukladno članku 41. ovoga Statuta.

#### **1. Stručni kratki studij**

### **Članak 38.**

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.

- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza, u skladu sa studijskim programom. Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

## **2. Prijediplomski studij**

### **Članak 39.**

- (1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (4) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (5) Završetkom stručnoga prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).

## **3. Stručni diplomski studij**

### **Članak 40.**

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (2) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (4) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (5) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).



#### **4. Združeni studij**

##### **Članak 41.**

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode PAR i najmanje jedno domaće ili jedno inozemno visoko učilište.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između PAR-a i visokog učilišta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

##### **Članak 42.**

- (1) Studiji na PAR-u organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
  - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
  - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
  - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
  - broj upisnih mjesta na studiju,
  - ustroj i oblik izvođenja nastave,
  - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi PAR u skladu s Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

##### **Članak 43.**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim pravilnikom PAR-a.
- (4) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

#### **Članak 44.**

- (1) Vijeće veleučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi PAR na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama PAR-a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

#### **Članak 45.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće veleučilišta prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (online studij).

#### **Članak 46.**

- (1) PAR može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji.

## **6. STUDENTI**

#### **Članak 47.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na PAR i dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Status studenta prestaje:
- završetkom studija,
  - ispisom sa studija,
  - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom PAR-a,
  - ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

#### **Članak 48.**

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu,
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom,
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na PAR-u,
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom PAR-a,
- druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom PAR-a.

#### **Članak 49.**

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze te poštovati opće akte PAR-a.

(3) Studenti kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom PAR-a, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom PAR-a, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(6) Prava i obveze studenata pobliže s uređuju Pravilnikom o studiranju.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Etičkim kodeksom i drugim aktima PAR-a.

(8) Najboljim studentima mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja.

#### **Članak 50.**

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom PAR-a.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

#### **Članak 51.**

(1) Studenti biraju svoje studentske predstavnike u Studentski zbor. Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima PAR-a i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja. Djelovanje Studentskog zbora PAR-a uređuje se Statutom Studentskog zbora i drugim općim aktima PAR-a.

(2) Dekan PAR-a dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora.

## **7. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### **Članak 52.**

- (1) PAR nastoji ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja kroz izgradnju sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete sa svrhom uspostave zajedničkih načela, kriterija i mjerila vrednovanja kvalitete rada na PAR-u.
- (2) Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja PAR-a.
- (3) Temeljni akt sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete PAR-a je Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

## **8. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 53.**

- (1) PAR može dodjeljivati pojedincima i grupama nagrade i priznanja za ostvarenu nastavnu djelatnost, ostvarenu međunarodnu suradnju, promicanje znanstvene discipline i struke te prijenos znanja.
- (2) Nagrade i priznanja koje dodjeljuje PAR utvrđuje Vijeće veleučilišta većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Nagrade i priznanja uručuje dekan PAR-a.

## **9. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 54.**

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja koju obavlja PAR obavlja se kao javna služba.
- (2) PAR pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju dijela djelatnosti od javnog interesa.
- (3) Informacije koje PAR posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (4) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima PAR-a, štetilo njegovom ugledu i interesu.
- (5) PAR će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (6) PAR podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana.

- (7) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici PAR-a, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave. Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na PAR-u.
- (8) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 55.**

- (1) Opći akti doneseni na temelju Statuta od 02. listopada 2015. primjenjivat će se i nakon prestanka njegova važenja sve do donošenja odgovarajućih akata prema ovom Statutu, osim ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, PAR nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i odredbe ovog Statuta.
- (3) PAR će opće akte utemeljene na ovom Statutu donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (4) Postupci započeti prema prijašnjim odredbama Statuta i drugih općih akata PAR-a dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

### **Članak 56.**

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 02. listopada 2015. godine.

### **Članak 57.**

- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči PAR-a i mrežnoj stranici PAR-a.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

\_\_\_\_\_  
Vladimir Nikolić, bacc. oec.

KLASA: 600-01/23-01/01  
URBROJ: 2170-56-01-23-01  
Rijeka, 20. siječnja 2023. godine