



**PRAVILNIK O  
STRUČNOJ PRAKSI  
VELEUČILIŠTA PAR**

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te članka 27. Statuta Veleučilišta PAR (dalje: Veleučilište), Vijeće veleučilišta PAR na sjednici održanoj 21. travnja 2023. donosi

## **PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VELEUČILIŠTA PAR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Veleučilišta PAR (u daljnjem tekstu Veleučilište) pri obavljanju studentske stručne prakse prema nastavnom planu i programu studijskih programa. Stručna praksa određena je studijskim programom pojedinog studija je obvezni i sastavni dio nastave na Veleučilištu.
- (2) Cilj stručne prakse je upoznati studente sa primjenom stečenih znanja u praksi te im omogućiti sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova u praksi kao i učenje iz iskustva drugih. Isto tako cilj stručne prakse je predstaviti partnerskim poduzećima i institucijama studente Veleučilišta te u suradnji sa njima usavršavati znanja i vještine usklađene s potrebama tržišta rada.
- (3) Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI**

#### Članak 2.

- (1) Stručna praksa je organiziran i osmišljen postupak od prijema studenata, raspoređivanja, ostvarivanja programa prakse do vrednovanja njihova rada. Za planiranje i organizaciju stručne prakse zadužen je Voditelj Centra za karijere (u daljnjem tekstu Voditelj) koji ujedno obavlja i poslove voditelja stručne prakse. Voditelj obavlja sve poslove vezane za stručnu praksu studenta:
  - definira način odrađivanja stručne prakse
  - izrađuje plan obavljanja stručne prakse za tekuću godinu
  - definira i pregledava svu potrebnu dokumentaciju o stručnoj praksi
  - pronalazi partnerskim poduzećima i institucijama za obavljanje stručne prakse
  - predlaže dekanu i nadležnom prodekanu sklapanje Ugovora o suradnji sa nastavnim bazama i poslovnoj suradnji
  - vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata
  - temeljem izvještaja o praksi kao i potvrdi o obavljenoj stručnoj praksi dodjeljuje ECTS bodove studentima

### **III. PROVOĐENJE STRUČNE PRAKSE**

#### Članak 3.

- (1) Studenti obavljaju praksu unutar studentskog poduzetničkog inkubatora ili u nastavnoj bazi, partnerskom poduzeću odnosno nekoj drugoj instituciji na temelju ugovora između Veleučilišta i nastavne baze.
- (2) Nastavna baza određuje studentima mentore za stručnu praksu. Obaveze studenata i mentora definirani su unutar priloga ovog pravilnika.
- (3) Studenti se na stručnu praksu prijavljuju putem raspisanog natječaja za obavljanje stručne prakse. U prijavi su dužni dostaviti životopis i kratko motivacijsko pismo u kojem argumentiraju izbor određene stručne prakse. Na taj način se studenti pripremaju za potencijalno moguće situacije na tržištu rada.
- (4) Voditelj Centra za karijere zajedno sa mentorima partnerskih poduzeća i institucija obavlja selekcijske intervjue te na osnovu dostavljene dokumentacije od strane studenta i obavljenog intervjua, studenti se upućuju na studentsku praksu.

#### Članak 4.

- (1) Izvanrednim studentima će se priznati radno iskustvo i posao koji rade kao stručnom praksom pod uvjetom da im unutar posla bude određen mentor. Na temelju napisanog izvještaja o stručnoj praksi potpisanog od strane mentora, voditelj Centra za karijere priznaje obavljenju stručnu praksu.

### **IV. VREDNOVANJE STRUČNE PRAKSE**

#### Članak 5.

- (1) Stručna praksa je obvezna za redovne i izvanredne studente u vremenskom trajanju predviđenom planom i programom odgovarajućeg studija. Studenti za obavljenju stručnu praksu pišu izvještaj o stručnoj praksi koji ovjerava mentor.
- (2) Voditelj Centra za karijere stručnu praksu ocjenjuje s: obavljena stručna praksa ili praksa nije obavljena. Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovo obavlja stručnu praksu. Stručna praksa sastoji se od nastavnih i izvannastavne aktivnosti koje obuhvaćaju gostujuća predavanja, studentske posjete, poduzetnički kamp te sportske i društveno odgovorne projekte za lokalu zajednicu kao i ostale aktivnosti u organizaciji Veleučilišta i partnerskih institucija koje se održavaju tijekom akademske godine.
- (3) Studenti se redovito obavještavaju o izvannastavnim aktivnostima putem web stranice i društvenih mreža Veleučilišta te se o njihovoj prisutnosti vodi evidencija.

## **V. PROGRAM STRUČNE PRAKSE**

### Članak 6.

- (1) Program stručne prakse predlaže voditelj Centra za karijere prema dogovoru s prodekanom za nastavu i mentorima stručne prakse. Unaprijed definiranim programom prakse utvrđuju se poslovi i zadaci na kojima će studenti raditi te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse. Studenti su dužni zajedno sa mentorom izraditi opis aktivnosti na praksi prema planu i programu stručnog studija. Prijem studenta na praksu na mjestu održavanja stručne prakse obavlja mentor stručne prakse.

### Članak 7.

- (1) Studentima se pruža mogućnost obavljanja stručne prakse i u inozemstvu putem Erasmus + programa. Centra za karijere u suradnji sa Uredom za međunarodnu suradnju omogućava mobilnost studenata u svrhu stručne prakse. U tom slučaju Ured za međunarodnu suradnju koordinira organizaciju međunarodne stručne prakse na kod partnerskih institucija u inozemstvu.
- (2) Studentima se pruža mogućnost kombinacije studijskog boravka i stručne prakse uz uvjet da se stručna praksa obavlja pod nadzorom iste visokoškolske ustanove na kojoj će student ostvariti studijski boravak, te da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom bez prekida.

## **VI. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI**

### Članak 8.

- (1) Tijekom obavljanja stručne prakse, student je dužan pridržavati se službenog radnog vremena i svih pravila i poštivati propise koji vrijede za zaposlenike partnerskih poduzeća ili institucija u kojim odrađuje stručnu praksu.
- (2) U slučaju opravdanih razloga prekida tijekom stručne prakse student obavještava Voditelja. Nastavak obavljanja stručne prakse odredit će u dogovoru s Voditeljem i mentorom.

## **VI. POTVRDA O IZVRŠENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

### Članak 9.

- (1) Nakon uspješno obavljene stručne prakse mentor studentu izdaje potpisani i ovjereni obrazac za praksu kao sastavni dio Ugovora o praksi.
- (2) U slučaju nepoštivanja ili kršenja pravila ponašanja od strane studenta, partnerska poduzeće ili institucija udaljit će studenta sa stručne prakse, te mu uskratiti ovjeru stručne prakse od strane mentora i o svemu izvijestiti Veleučilište.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

- (1) Visoka škola ne snosi ne snosi nikakve troškove vezane za stručnu praksu te ne preuzima nikakve obveze ili odgovornost prema trećim osobama vezane uz stručnu praksu studenata. Student koji pri obavljanju stručne prakse počini štetu, dužan ju je nadoknaditi.
- (2) Možebitna nagrada studentu isključivo je u nadležnosti partnerskog poduzeća odnosno institucije u kojoj studenti obavljaju stručnu praksu.

### Članak 11.

- (1) Dokumentacija vezana uz obavljanje stručne prakse pohranjuje se u dosje studenta. Dokumentaciju sačinjava Obrazac za praksu, Ugovor o stručnoj praksi te Izvješće o stručnoj praksi napisano nakon odrađene stručne prakse. Izvješće o stručnoj praksi predaje se Voditelju u pisanom i elektroničkom obliku.
- (2) U iznimnim slučajevima Odluku o oslobađanju od obavljanja stručne prakse može donijeti Dekanica na temelju mišljenja Voditelja Centra za karijere i nadležnog Prodekana uz predloženo obrazloženje.

### Članak 12.

- (1) Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez pozitivno ocjenjenog izvješća o stručnoj praksi na svakoj godini od strane Voditelja i mentora.

### Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta PAR.

KLASA:	600-01/23-02/01
URBROJ:	2170-56-01-23-12
Revizija:	1
Datum revizije:	21.4.2023.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Gordana Nikolić, DEAN Martina Jurković, UQVU
Odobriilo:	Vijeće veleučilišta



DEKANICA

Doc. dr. sc. Gordana Nikolić