



**PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I
VREDNOVANJU PRETHODNOG
UČENJA**

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te članka 27. Statuta Veleučilišta PAR (dalje: Veleučilište), Vijeće veleučilišta PAR na sjednici održanoj 21. travnja 2023. donosi

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Primjena pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih kroz formalno, neformalno i informalno učenje.

(2) Ovaj Pravilnik podrazumijeva pojmove sa sljedećim značenjem:

- *PRETHODNO UČENJE* je oblik formalnog i neformalnog obrazovanja te informalnog učenja ostvareno u periodu prije podnošenja Zahtjeva za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja (dalje u tekstu: Zahtjev);
- *PRIZNAVANJE PRETHODNOG UČENJA* je formalno priznavanje vještina, znanja i kompetencija koje se stječu kroz radno iskustvo, neformalnu izobrazbu i životno iskustvo;
- *FORMALNO OBRAZOVANJE* je oblik obrazovanja koje se provodi u akreditiranim obrazovnim institucijama. Programi formalnog obrazovanja su prethodno odobreni od nadležnih tijela, a njihovim završetkom polaznici stječu priznate diplome i kvalifikacije. Formalno obrazovanje može biti certificirano ili necertificirano. *Certificirano neformalno obrazovanje* je oblik obrazovanja koji formalno završava provjerom skupova ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija i stjecanjem javne isprave; Necertificirano neformalno obrazovanje je obrazovanje koje završava bez provjere skupova ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija;
- *NEFORMALNO OBRAZOVANJE* je svaki oblik obrazovanja koji ne dovodi do stjecanja novih kvalifikacija ili diploma, već uključuje organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje odraslih osoba za rad, odnosno omogućuje im unaprjeđenje osobnih i profesionalnih vještina;
- *INFORMALNO UČENJE* je svaka neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe;

- *VREDNOVANJE SKUPOVA ISHODA UČENJA* je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima;
- *PROGRAMI Veleučilišta* su studijski programi na svim razinama, programi koji se ne smatraju studijem, programi obrazovanja odraslih verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, programi obrazovanja verificirani od drugih ministarstava, neformalni seminari, treninzi i druge edukacije za koje Veleučilište izdaje javnu ispravu ili ovjerenu potvrdu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Temeljna načela

Članak 2.

(1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja temelji se na načelima transparentnosti, jednake dostupnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih skupova ishoda učenja te osiguravanja kvalitete.

II. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Svrha i opseg priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 3.

(1) Prethodno učenje može se priznati i vrednovati u svrhu:

- upisa na studijske programe Veleučilišta prema propisanim uvjetima programa, uključujući prijelaz s programa drugih visokih učilišta ili drugih programa te nastavka i / ili povratka na odgovarajući studijski program Veleučilišta;
- vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa Veleučilišta;
- vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih programa koji se ne smatraju studijem Veleučilišta;
- vrednovanja skupova ishoda učenja za potrebe upisa na verificirane programe obrazovanja odraslih i druge verificirane programe Veleučilišta.

(2) Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Veleučilišta.

- (3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni kojem slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 4.

- (1) Priznavanje prethodnog učenja kroz formalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- priznavanja stečenih ECTS bodova,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova na programima u kojima je pristupnik sudjelovao bio u sustavu ECTS-a,
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta.

- (2) U svrhu priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se provesti provjera ishoda učenja.

Članak 5.

- (1) Priznavanje prethodnog učenja kroz neformalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske programe i ostale programe Veleučilišta,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.

- (2) U svrhu priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se provesti provjera ishoda učenja.

- (3) Ako je prethodno učenje stečeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obavezna.

Članak 6.

- (1) Priznavanje prethodnog učenja kroz informalno učenje može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske programe i ostale programe Veleučilišta,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.

- (2) Ako je prethodno učenje stečeno kroz informalno učenje, provjera ishoda učenja je obavezna.

- (3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kojem slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 7.

- (1) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju:
- Pristupnik
 - Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja, Predsjednik povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i Povjerenik za vrednovanje prethodnog učenja
 - Dekan
 - Evidencija studija
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranog obrazovanja može se u postupku vrednovanja provesti provjera ishoda učenja, sukladno općim aktima Veleučilišta.
- (3) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog neformalnog necertificiranog ili informalnog učenja mora se u postupku vrednovanja provesti provjera ishoda učenja, sukladno općim aktima Veleučilišta.

Provjera ishoda učenja

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od 4 člana:
- Prodekan nadležan za nastavu
 - Jedan član iz redova nastavnika izabran u jedno od znanstveno-nastavnih ili nastavnih radnih mjesta
 - Zaposlenik evidencije studija
 - Predstavnik studenata Veleučilišta
- (2) Vijeće veleučilišta na prijedlog Ureda za kvalitetu imenuje Povjerenstvo.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Povjerenstvo je savjetodavno tijelo odgovorno za nadzor i evaluaciju provođenja postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.
- (5) Člana Povjerenstva Vijeće veleučilišta može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata i to:
- Na vlastiti zahtjev.
 - Ako prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom,
 - Ako ne sudjeluje na sastancima i ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva.
- (6) Mandat novoimenovanog člana traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.
- (7) Povjerenstvo vodi evidenciju o svim zahtjevima te jednom godišnje izvještava Vijeće veleučilišta o svim provedenim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog

učenja za prethodnu akademsku godinu i dostavlja odluke donesene u tim postupcima.

- (8) Tijekom postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja Povjerenstvo može predložiti Dekanu imenovanje novog člana Povjerenstva ili uključivanje pojedinog nastavnika te Stručnog povjerenika za donošenje mišljenja o Zahtjevu pristupnika kao i zatražiti mišljenje i savjet Stručnog povjerenstva.
- (9) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja Povjerenstvo odlučuje o prikladnim postupcima provjere skupova ishoda učenja, odnosno kompetencija pojedinog pristupnika.
- (10) Provjera skupova ishoda učenja može se provoditi putem:
- Intervjua i razgovora,
 - Pisanog rada ili projekta,
 - Praktične demonstracije, nastupa ili simulacije,
 - Usmenog i pisanog ispita.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 9.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Zaprima zahtjev pristupnika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- Utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja,
- Predlaže izmjene članova Povjerenstva,
- Imenuje Predsjednika povjerenstva, a na prijedlog Povjerenstva Predsjednik može biti i Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- Predlaže imenovanje Povjerenika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Vijeću veleučilišta,
- Daje prijedlog Odluke o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

Nadležnost Povjerenika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 10.

(1) Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja vrednovanje prethodnog učenja,
- Utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja akreditiranim studijskim programima,
- Provodi provjeru ishoda učenja,
- Daje mišljenje o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja.

(2) Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja može provoditi provjeru ishoda učenja za pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno i neformalno obrazovanje

(3) Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja može biti nastavnik Veleučilišta s valjanim izborom u znanstveno – nastavno ili nastavno radno mjesto.

Poslovi evidencije studija

Članak 11.

- (1) Evidencija studija obavlja sljedeće poslove:
- Zaprima Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
 - Provodi kontrolu dokumentacije priložene uz Zahtjev,
 - Zahtjev s priloženom dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
 - Zaprima Odluku o priznavanju prethodnog učenja i dostavlja ga Pristupniku,
 - Obavlja ostale administrativne poslove i poslove informiranja vezane za pristupnike.

IV. PROVEDBA PRAVILNIKA

Članak 12.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva Pristupnika, a čine ga ispunjeni obrazac Zahtjeva i pripadajuća dokumentacija koja dokazuje stečene kompetencije.
- (2) Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja Pristupnik mora priložiti:
- Uvjerenje, potvrdu ili certifikat o završenom programu ili dijelu programa,
 - Opis programa (na primjer: sadržaj programa, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, način provjere ishoda učenja i / ili drugo),
 - Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih skupova ishoda učenja, odnosno kompetencija.
- (3) Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje neformalnog necertificiranog obrazovanja te informalnog učenja Pristupnik može dostaviti bilo koji prilog za koji smatra da dokazuje stečene skupove ishoda učenja, odnosno kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži (na primjer: potvrda i autorski radovi, podaci o prethodnoj izobrazbi i / ili radnom iskustvu i slično).
- (4) Pristupnik pri prijavi jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja i vještine uz pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa za koje smatra da ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

Odluka o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

Članak 13.

- (1) Nakon provedenog postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo u pisanoj formi donosi Odluku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje u tekstu: Odluka).
- (2) Odluku potpisom ovjerava predsjednik Povjerenstva, a Odlukom se Zahtjev:
- priznaje u cijelosti,
 - priznaje djelomično ili
 - ne priznaje.

- (3) Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravu na žalbu iz članka 14. ovog Pravilnika.
- (4) Odluka služi kao pravna osnova evidentiranja priznatog prethodnog učenja u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU ili drugi informacijski sustav).
- (5) Odluka mora biti donesena u rokovima, koji u pravilu nisu duži od:
- 30 radnih dana od podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja,
 - 60 radnih dana od podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja.

Pravo na prigovor

Članak 14.

- (1) U roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke pristupnik može uložiti pisanu žalbu Vijeću veleučilišta;
- (2) Vijeće veleučilišta je dužno donijeti konačnu odluku o žalbi pristupnika na sljedećoj sjednici Vijeća veleučilišta a u roku koji nije duži od 90 dana.
- (3) Pravomoćna Odluka se dostavlja Evidenciji studija.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Veleučilišta PAR.

KLASA:	600-01/23-02/01
URBROJ:	2170-56-01-23-20
Revizija:	1
Datum revizije:	21.4.2023.
Stranica:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobri/lo:	Vijeće veleučilišta

