



**PRAVILNIK O PROVEDBI SURADNIČKE
PROCJENE**

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te članka 27. Statuta Veleučilišta PAR (dalje: Veleučilište), Vijeće veleučilišta PAR na sjednici održanoj 21. travnja 2023. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI SURADNIČKE PROCJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju osnovna pitanja u svezi suradničke procjene radi osiguravanja i unaprjeđivanja kompetencija nastavnika i podizanja kvalitete nastave na studentskim programima koje Veleučilište provodi.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POJAM SURADNIČKE PROCJENE

Članak 2.

Provođenjem postupaka suradničke procjene potiče se nastavnike da kroz primjenu novih nastavnih metoda, razmjenu iskustava, davanje i dobivanje povratne informacije od drugog nastavnika, pohvalom, ali i iznošenjem kritičkih mišljenja djeluju na daljnjem razvoju i unapređenju vlastitih nastavnih kompetencija što dovodi do kvalitetnijeg stjecanja znanja, vještina i kompetencija studenata Veleučilišta.

III. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJA POSTUPKA SURADNIČKE PROCJENE

Članak 3.

- (1) Tijelo nadležno za provođenje postupka suradničke procjene jest Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta.
- (2) Uloga Povjerenstva za kvalitetu je koordiniranje, organiziranje i provođenje postupaka vrednovanja, razvijanje unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Veleučilišta te organiziranje postupaka suradničke procjene.
- (3) Ured za kvalitetu u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu:

- a) objavljuje pozive nastavnicima za iskazivanjem interesa za sudjelovanjem u postupku suradničke procjene;
- b) izrađuje plan postupka suradničke procjene za tekuću akademsku godinu;
- c) prikuplja obrasce i izvješća o provedenim evaluacijama;
- d) vodi evidenciju o provedenim postupcima;
- e) donosi zaključke o provedenim postupcima suradničke procjene na razini Veleučilišta;
- f) donosi odluke o provođenju ponovljenih postupaka suradničke procjene gdje se to pokaže potrebnim;
- g) izdaje Potvrde o sudjelovanju u postupku suradničke procjene.

IV. PROVEDBA POSTUPKA SURADNIČKE PROCJENE

Članak 4.

- (1) Suradnička procjena kvalitete nastavnog rada jedna je od osnova za samovrednovanje nastavnika.
- (2) Samovrednovanje nastavnika (samorefleksija) nakon provedenog postupka suradničke procjene omogućuje nastavniku promišljanje o nastavnom procesu, potrebi i/ili mogućnosti njegova unapređenja.
- (3) Vrednovanje od strane kolega nastavnika predstavlja dio istog procesa provođenja suradničke procjene kojim se ostvaruje vrednovanje rada nastavnika čiji se rad u postupku opaža i ocjenjuje.
- (4) U postupku sudjeluju nastavnik čiji se rad opaža (opažani) i nastavnik koji vrši opažanje rada i daje povratne informacije (opažatelj).
- (5) Nastavnici koji sudjeluju u postupku suradničke procjene trebaju biti prethodno educirani na radionicama pripreme za suradničku procjenu u razdoblju ne dužem od pet godina.
- (6) Postupak suradničke procjene provodi se na način da je svaki nastavnik ujedno i opažani i opažatelj.
- (7) Nastavnici ne smiju biti s iste katedre, kako bi opažani nastavnik dobio objektivniju i relevantniju povratnu informaciju „slušatelja“, koji – iako je nastavnik Veleučilišta – ne posjeduje ekspertizu za pojedino područje i lakše se identificira s (pred)znanjem studenata koji u zadano vrijeme slušaju nastavu na kojoj se provodi postupak suradničke procjene.
- (8) Poželjno je da nastavnici budu u istom nastavničkom i / ili suradničkom zvanju, ali mogu biti i različitih zvanja. Parove nastavnika određuju Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s katedrama.
- (9) Proces vrednovanja od strane kolege nastavnika provodi se i završava unutar jedne akademske godine, po mogućnosti – ako nastavni plan i program to dopušta – u istom semestru.

- (10) Nastavnici postupku pristupaju u dobroj namjeri i u skladu s tim dužni su dati dobronamjerne sugestije i konstruktivna mišljenja kako bi se pridonijelo svrsi provođenja suradničke procjene i unaprjeđenja kvalitete nastave.
- (11) Postupak suradničke procjene za svakog nastavnika provodi se najmanje jednom u pet godina, ali u tom postupku nastavnici mogu sudjelovati i češće ako to žele.
- (12) Nastavnicima koji su prošli postupak suradničke procjene Ured za kvalitetu izdaje potvrdu kojom se potvrđuje sudjelovanje u suradničkoj procjeni.

V. OPAŽANJE NASTAVE

Članak 5.

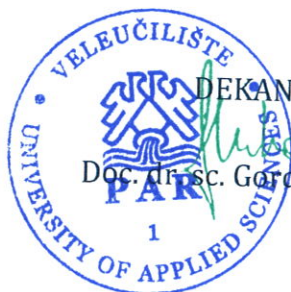
- (1) Proces opažanja nastave u svrhu provođenja postupka suradničke procjene odvija se u fazama koje uključuju:
1. pripremu nastavnika za opažanje sata,
 2. opažanje sata,
 3. strukturiranu samoprocjenu (samorefleksiju) nastavnika i
 4. pružanje povratne informacije.
- (2) Opažani i opažatelj dogovaraju termin i način opažanja nastave. Opažatelj je dužan prije započinjanja postupka suradničke procjene proučiti izvedbeni plan i program kolegija kojeg procjenjuje koje mu opažani stavlja na raspolaganje.
- (3) Ukoliko se postupak suradničke suradnje treba provoditi na nastavi koja se odvija putem online platforme, opažani nastavnik dužan je opažatelju omogućiti ulazak na online platformu.
- (4) Opažani nastavnik započinje nastavni sat predstavljanjem opažatelja i objašnjavanjem njegove uloge na predmetnom satu.
- (5) Opažatelj ne postavlja pitanja tijekom nastave i ne sudjeluje u aktivnostima, već sluša predavanje opažanog te promatra nastavne materijale procjenjujući pritom ispunjavanje zadanih ishoda učenja.
- (6) Za potrebe provođenja suradničke procjene, koristit će se Obrazac za samoopažanje (kojeg ispunjava opažani nastavnik) te Obrazac za opažanje nastavnog procesa – suradnička procjena (kojeg ispunjava opažatelj).
- (7) Nakon opažanja nastave i ispunjenih Obrazaca oba nastavnika ispunjavaju zajedno obrazac Očitovanje o provedenoj suradničkoj procjeni.
- (8) Obrasci korišteni u postupku suradničke procjene dostavljaju se Uredu za kvalitetu koji izdaje Potvrdu kojom se potvrđuje sudjelovanje u suradničkoj procjeni.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta PAR.

KLASA:	600-01/23-02/01
URBROJ:	2170-56-01-23-22
Revizija:	1
Datum revizije:	21.4.2023.
Stranica:	1, 2, 3, 4
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobriilo:	Vijeće Veleučilišta



DEKANICA

Doc. dr. sc. Gordana Nikolić