



**PRAVILNIK
O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNIH I
DIPLOMSKIH RADOVA
VELEUČILIŠTA PAR**

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te članka 27. Statuta Veleučilišta PAR (dalje: Veleučilište), Vijeće veleučilišta PAR na sjednici održanoj 21. travnja 2023. donosi

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA VELEUČILIŠTA PAR

Članak 1.

- (1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza, te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada.

Članak 2.

- (1) Završnim radom / diplomskim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini stručnog zvanja kojeg stječe.
- (2) Završni rad / diplomski rad predočuje samostalnu stručnu obradu određenog problema. Završnim radom / diplomskim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija ovladao zadanom temom, da poznaje korištenu stručnu literaturu i terminologiju te da je ispravno navodi.

Članak 3.

- (1) Za izbor teme završnog rada / diplomskog rada student se tijekom zadnjeg semestra prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni rad / diplomski rad.

Članak 4.

- (1) Studentu stručnog prijediplomskog studija / stručnog diplomskog studija se može odobriti tema završnog rada / diplomskog rada koju osobno predloži ili u dogovoru s mentorom. Ako temu predloži student dužan je savjetovati se o njezinu naslovu i sadržaju s predmetnim nastavnikom. Završni rad / Diplomski rad po težini i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi za 60 dana.

Članak 5.

- (1) Nastavnik potvrđuje prihvaćanje mentorstva potpisom prijavnice i indeksa.
- (2) Završni rad / diplomski rad prijavljuje se prijavnicom koju student podnosi evidenciji studija.
- (3) Evidencija studija dužna je voditi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavnicama.

Članak 6.

- (1) Zadatak za izradu završnog rada / diplomskog rada priprema mentor, a odobrava dekan.
- (2) Pisani zadatak za izradu završnog rada / diplomskog rada treba predati studentu najkasnije za 30 dana od dana kada je nastavnik prihvatio mentorstvo.
- (3) Zadatkom se pored naslova teme definira i područje razrade teme te daju nužni podaci i smjernice potrebni za izradu rada.

Članak 7.

- (1) U akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo završnih radova / diplomskih radova u okviru odobrenog broja kojeg određuje Vijeće veleučilišta početkom akademske godine.

Članak 8.

- (1) Student može samo jedanput promijeniti temu završnog rada / diplomskog rada, i to najkasnije u roku 30 dana od dana izdavanja prve teme.

Članak 9.

- (1) Završni rad / diplomski rad student izrađuje samostalno.
- (2) Tijekom izrade rada student je dužan konzultirati mentora i izvještavati ga o napretku, a posebno u razdoblju idejne razrade rješenja, glavne razrade rješenja i realizacije rada. Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem na literaturu.

Članak 10.

- (1) Student potpisom jamči da je njegov Završni rad / Diplomski rad rezultat isključivo njegova vlastitog rada, da se temelji na njegovim istraživanjima i da se oslanja na objavljenu literaturu, kao što to pokazuje popis korištene literature.
- (2) Izjava o akademskoj čestitosti sastavni je dio završnog / diplomskog rada.

Članak 11.

- (1) Student formira rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se daje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ako student ne postupi po naputcima i primjedbama mentora, rad se vraća studentu na doradu.
- (2) Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu najkasnije za dva tjedna.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada / diplomskog rada (u nastavku teksta: Povjerenstvo) ima tri člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje dekan. Jedan od članova povjerenstva je mentor, a drugi i treći član su nastavnici s valjanim izborom u zvanje. Jednog od nastavnika dekan imenuje predsjednikom Povjerenstva.

Članak 13.

- (1) Student predaje evidenciji studija tri primjerka završnog rada / diplomskog rada i jedan primjerak u elektronskom obliku za potrebe knjižnice.
- (2) Evidencija studija, nakon što utvrdi da je student položio sve propisane ispite i ispunio sve nastavne obveze, po jedan primjerak završnog rada / diplomskog rada prosljeđuje mentoru i svakom članu Povjerenstva.

Članak 14.

- (1) Obrana završnog rada zakazuje se najkasnije za mjesec dana od dana predaje završnog rada / diplomskog rada o čemu se student i članovi Povjerenstva obavještavaju pisanim putem najkasnije osam dana prije termina zakazanog za usmenu obranu završnog rada / diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo je dužno prije usmene obrane pregledati i ocijeniti završni rad / diplomski rad u zapisniku vezanom uz kvalitetu samog pisanog rada. Završni rad / diplomski rad ocjenjuje se ocjenama "nedovoljan" (1) do "izvrstan" (5).
- (2) Ako Povjerenstvo završni rad / diplomski rad ocjeni ocjenom "nedovoljan" (1), studentu neće biti dopuštena usmena obrana završnog rada / diplomskog rada.
- (3) Student je dužan u roku od 60 dana dostaviti izmijenjen i dopunjen završni rad / diplomski rad evidenciji studija.

Članak 16.

- (1) Završni rad / diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

Članak 17.

- (1) Obrana završnoga rada / diplomskog rada može trajati najviše 45 minuta. Usmeno izlaganja studenta može trajati najviše 20 minuta.
- (2) Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja su u svezi sa zadatkom završnoga rada.

Članak 18.

- (1) Student brani završni rad / diplomski rad pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnoga rada. Obrana završnoga rada / diplomskog rada je javna i mogu joj, uz prethodnu najavu najkasnije 24 sata prije zakazane obrane, biti nazočni drugi studenti i/ili gosti.

Članak 19.

- (1) Student koji ne obrani završni rad / diplomski rad ili mu nije dozvoljen izlazak na obranu završnoga rada može zatražiti izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

Članak 20.

- (1) O tijeku obrane završnoga rada / diplomskog rada vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 21.

- (1) Rezultate obrane završnoga rada / diplomskog rada objavljuje mentor neposredno nakon završene obrane.

Članak 22.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su Upute za pisanje završnih i diplomskih radova koje sadrže metodološke i sadržajne smjernice, te Zapisnik o obrani Završnoga rada / Diplomskog rada.

Članak 23.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se i donose na isti način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta PAR.

KLASA:	600-01/23-02/01
URBROJ:	2170-56-01-23-08
Revizija:	1
Datum revizije:	21.4.2023.
Stranica:	1, 2, 3, 4, 5,6
Napisao/la:	Martina Jurković, UQVU
Odobriilo:	Vijeće veleučilišta

